




FACULTAT DE  
CIÈNCIES JURÍDIQUES  
Universitat Rovira i Virgili

**INFORME DE REVISIÓ DEL SISTEMA  
INTERN DE GARANTIA DE LA  
QUALITAT (SIGQ)**

CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

Aquest Informe de revisió del SIGQ dels cursos 2021-22, 2022-23 i 2023-24 ha estat presentat a la Comissió de Qualitat i aprovat per la Junta de Facultat del 20 de març de 2024.

Àngels Galiana Saura  
Degana

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ .....	4
2. ACCIONS DUTES A TERME EN ELS CURSOS 2021-22, 2022-23 I 2023-24 .....	5
2.1. Canvis en les qüestions externes i internes .....	5
2.2. Adequació de la política de qualitat .....	6
2.3. Seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat.....	9
2.4. Desenvolupament i eficàcia dels processos.....	11
2.5. Anàlisi de la mesura dels indicadors i de la satisfacció dels grups d'interès .....	11
2.6. Estat d'implantació de les àrees de millora i les recomanacions del procés de certificació de la implantació del SIGQ.....	12
3. PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS PER AL CURS 2024-25 I SEGÜENTS.....	19
3.1. Adequació de la política de qualitat .....	19
3.2. Millora dels processos del SIGQ .....	19
3.3. Planificació d'implantació de les àrees de millora i les recomanacions del procés de certificació de la implantació del SIGQ.....	20
4. CONCLUSIONS.....	25
ANNEX. FITXES DE REVISIÓ DELS PROCESSOS MODIFICATS EN ELS CURSOS 2021-22, 2022-23 I 2023-24.....	26

## 1. INTRODUCCIÓ

Els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG, 2015) estableixen que les institucions d'ensenyament superior han de disposar d'una política de qualitat formalment establerta, pública i que guïi la seva gestió estratègica. Aquesta es desenvolupa i aplica a través d'un conjunt d'estructures i processos que han d'implicar a totes les parts interessades, tant internes com externes.


En aquest context, i d'acord amb l'estratègia de qualitat de la Universitat Rovira i Virgili (URV), la Facultat de Ciències Jurídiques (FCJ) ha implementat un Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ). El seu disseny va ser avaluat favorablement l'any 2010 per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) en el marc del programa AUDIT. Posteriorment, amb data 15/07/2021, AQU va certificar la implantació del SIGQ; certificació que ha permès a l'FCJ acreditar-se institucionalment a partir del 01/03/2022 i per a un període màxim de sis anys.

El SIGQ és l'instrument que facilita la definició de l'estratègia de l'FCJ (política i objectius de qualitat); l'establiment de les activitats, els responsables i els grups d'interès necessaris per assolir-la (processos); i els mitjans i les eines per gestionar-la i mesurar-ne la consecució (quadre d'objectius i quadre de comandament). Per tant, el sistema s'orienta a garantir la qualitat de totes les activitats i àmbits d'actuació de la Facultat, així com de les titulacions de grau, doble grau i màster que coordina.

Atès que el SIGQ es basa en el cicle de millora contínua, la seva avaluació i revisió en garanteixen la validesa i eficàcia. El procés PR-FCJ-008 Definició, revisió i millora del SIGQ fixa que la revisió del sistema ha d'identificar, de forma sistemàtica i planificada, les desviacions possibles de cadascun dels processos respecte al seu disseny i objectius inicials. També ha de determinar l'adequació i la interrelació de processos, la necessitat d'eliminar-ne o de crear-ne de nous, l'eficiència i la complexió d'aquests per aconseguir els seus objectius, així com la possible revisió de la política i els objectius de qualitat de la Facultat.

Des del desplegament del SIGQ a l'FCJ al curs 2009-10, la revisió del sistema s'ha tractat en el subestàndard 3.3 de l'informe de seguiment de centre o, si és el cas, de les titulacions. Amb la voluntat que aquest procés adquireixi un caràcter més global, sistematitzat i coherent amb la seva rellevància, i per tal d'alinejar-se amb la guia d'AQU d'acreditació institucional, l'FCJ s'ha proposat confeccionar un informe de revisió del SIGQ.

El present informe ha estat elaborat per la degana i responsable del SIGQ amb la col·laboració de la Comissió de Qualitat del centre. També ha estat presentat i aprovat a la Junta de Facultat. L'informe està estructurat en dos grans blocs temàtics. El primer fa referència a les accions d'aquest àmbit dutes a terme des de l'inici de la vigència de la certificació del SIGQ fins al moment actual, i comprèn els cursos 2021-22, 2022-23 i 2023-24. El segon, tracta de la planificació d'actuacions per al curs 2024-25 i següents.

 <p data-bbox="263 197 462 219">UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p data-bbox="539 120 1053 201">INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</p>	<p data-bbox="1145 114 1316 210"><b>Facultat de Ciències Jurídiques</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## 2. ACCIONS DUTES A TERME EN ELS CURSOS 2021-22, 2022-23 I 2023-24

### 2.1. Canvis en les qüestions externes i internes

Pel que fa als elements externs que s'han tingut en compte en la revisió i millora del SIGQ de l'FCJ durant el període que s'analitza, cal destacar l'aprovació de dues normes en forma de Reial decret, amb importants implicacions en l'assegurament de la qualitat. Aquestes són:

- Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris. Entre altres aspectes, regula les condicions i requisits que han de complir les universitats quant al personal docent i investigador (article 7). També fixa que el procediment de renovació de l'acreditació de centres universitaris s'ha d'instrumentar mitjançant el SIGQ (article 14).
- Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. El decret representa una profunda reforma en l'organització, estructura i disseny dels ensenyaments universitaris i dels criteris per elaborar els plans d'estudi (capítols II a VI), així com en les directrius, condicions i procediments d'assegurament de la qualitat de graus i màsters (capítol VII).


En el seu desenvolupament destaca la Resolució de 3 de març de 2022, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es publica el Protocol per a la certificació de sistemes interns de garantia de la qualitat dels centres universitaris, aprovat per la Conferència General de Política Universitària. El document estableix les bases per aplicar els procediments de certificació del SIGQ.

Quant a les qüestions internes, en el marc de la URV, s'han de ressenyar les següents fites:

- L'aprovació pel Claustre Universitari del 04/11/2021 del nou Estatut de la URV. La seva principal repercussió en el SIGQ es troba en la definició i funcions dels òrgans col·legiats i unipersonals generals d'Universitat i particulars dels centres.
- La ratificació de la Política de qualitat de la Universitat acordada per la Comissió de Qualitat Institucional del 13/11/2023.
- La modificació de l'antic procés transversal "PR-OAM-001 Aprovació interna de titulacions" que, amb data 15/07/2022, va passar a titular-se "PR-GPQ-001 Planificació del disseny de noves titulacions i valoració tècnica de les propostes". El 15/03/2023 se'n va aprovar una nova revisió (2.0).
- L'aprovació, el 15/07/2022, del nou procés transversal "PR-GPQ-002 Programació i autorització d'implantació d'estudis", que s'ocupa dels tràmits a realitzar amb la Direcció General d'Universitats per a la programació i implantació de títols universitaris. El 15/03/2023 se'n va aprovar una nova revisió (1.0).

Finalment, en l'àmbit de l'FCJ, en el curs 2020-21 es va dur a terme el procés de certificació de la implantació del SIGQ, amb el lliurament de les evidències a AQU (gener de 2021) i la celebració de les visites prèvia (10/03/2021) i externa (12-14/05/2021). L'informe definitiu es va emetre el 15/07/2021.

El resultat global de l'avaluació va ser favorable a la certificació del SIGQ, amb totes les dimensions valorades amb "implantació suficient". Els estàndards 1.3, 1.4, 3.2, 4.1, 5.2 i 6.3

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ</b> <b>CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</b>	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

van ser valorats com satisfactoris, destacant les següents bones pràctiques: la incorporació d'un apartat de compromisos de qualitat en les fitxes de procés; l'existència de les eines de relació de documentació del SIGQ i de registre dels acords de la Junta de Facultat; la publicació dels acords de la Junta al web del centre; la participació del GID en la millora de la formació impartida; i l'APS com a instrument de formació integral dels estudiants.

Per altra banda, també s'ha de fer menció a les modificacions de la Guia de pràctiques externes i del Pla d'Acció Tutorial, aprovades a la Junta de Facultat del 13/10/2021, i a la revisió i l'aprovació de la Guia de coordinació acadèmica i docent dels graus de l'FCJ el 31/05/2023.


## 2.2. Adequació de la política de qualitat

La Política i els objectius de qualitat de l'FCJ vigents a l'inici del curs 2021-22 corresponien a la revisió aprovada en la Junta de Facultat del 28/01/2021.


Tal com estableix el procés PR-FCJ-001 "Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat", l'Equip Deganal ha de comprovar, com a mínim una vegada l'any, si la Política de qualitat continua sent apropiada. D'aquesta forma, en les Juntes de 03/02/2022, 16/02/2023 i 06/02/2024 s'ha modificat el document, mantenint la missió i visió de la Facultat, en proporcionar una formació completa i integral a l'estudiantat des del punt de vista tècnic i de valors i compromís social, amb la finalitat de consolidar-se com a centre de referència del nostre territori. Això és degut al compromís de l'Equip Deganal durant el seu mandat iniciat el 2020 i fins al desembre de 2023, quan van tenir lloc l'elecció a degà/ana de l'FCJ, essent escollida la vicedegana i mantenint les persones de l'equip directiu anterior. Això suposa una línia de continuïtat en la política de qualitat, que va comportar una revisió d'aquesta per millorar el redactat i el sentit dels objectius de qualitat compromesos, però sense variacions substancials en l'essència d'aquests, ja que continuen vigents i esdevenen el marc de referència en la política de qualitat de l'FCJ, alineada també amb la política de la URV i amb els objectius del contracte programa entre la institució i el centre.

En la taula següent es mostren els principals canvis efectuats en els cursos que s'analitzen:

Rev. 03/02/2022	Rev. 16/02/2023	Rev. 06/02/2024
<b>Missió</b>		
La Facultat de Ciències Jurídiques té com a missió proporcionar una formació completa i integral no només en el sentit més tècnic, sinó també en valors i principis als seus estudiants, <b>sempre amb la voluntat de ser una organització oberta, flexible, eficient i eficaç al servei dels usuaris i del territori.</b>	La Facultat de Ciències Jurídiques té com a missió proporcionar una formació completa i integral no només en el sentit més tècnic, sinó també en valors i principis als seus estudiants, sempre amb la voluntat de ser una organització oberta, flexible, eficient i eficaç al servei dels usuaris i del territori.	La Facultat de Ciències Jurídiques té com a missió proporcionar una formació completa i integral, no només en el sentit més tècnic, sinó també en valors i principis <b>al seu estudiantat als seus estudiants</b> , sempre amb la voluntat de ser una organització oberta, flexible, eficient i eficaç al servei dels usuaris i del territori.
<b>Visió</b>		
La Facultat continua tenint com a punt de referència consolidar la seva implantació territorial, fent que els estudiants de les nostres comarques sentin la	La Facultat continua tenint com a punt de referència consolidar la seva implantació territorial, fent que els estudiants de les nostres comarques sentin la	La Facultat continua tenint com a punt de referència consolidar la seva implantació territorial, fent que <b>l'estudiantat de la demarcació de Tarragona les</b>

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<b>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ</b> <b>CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</b>	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Rev. 03/02/2022	Rev. 16/02/2023	Rev. 06/02/2024
<p>Facultat com la seva universitat pública i sigui un referent de qualitat en la formació en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques. <b>La seva visió és, per tant, la de consolidar-se com un centre de referència al nostre territori, mitjançant la qualitat docent, l'excel·lència en la recerca i la transferència del coneixement.</b></p>	<p>Facultat com la seva universitat pública i sigui un referent de qualitat en la formació en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques. La seva visió és, per tant, la de consolidar-se com un centre de referència al nostre territori, mitjançant la qualitat docent, l'excel·lència en la recerca i la transferència del coneixement.</p>	<p><del>nostres</del> <del>comarques</del> senti la Facultat com la seva universitat pública i sigui un referent de qualitat en la formació en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques. La seva visió és, per tant, la de consolidar-se com un centre de referència al nostre territori, mitjançant la qualitat docent, l'excel·lència en la recerca i la transferència del coneixement.</p>
<p>D'altra banda, la Facultat de Ciències Jurídiques té com a visió esdevenir un centre solvent, ben valorat, reconeguda tant pels estudiants i els treballadors, com per la societat de l'entorn, amb projecció internacional i amb fortes relacions de col·laboració amb altres institucions i universitats del món.</p>	<p>D'altra banda, la Facultat de Ciències Jurídiques té com a visió esdevenir un centre solvent, ben valorat i reconegut tant per l'estudiantat, <del>i els treballadors</del> personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS), com per la societat i les institucions de l'entorn, amb projecció internacional i <del>amb</del> fortes relacions de col·laboració amb altres institucions i universitats del món.</p>	<p>D'altra banda, la Facultat de Ciències Jurídiques té com a visió esdevenir un centre solvent, ben valorat i reconegut tant per l'estudiantat, personal docent i investigador (PDI) i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PAS PTGAS), com per la societat i les institucions de l'entorn, amb projecció internacional i <b>construir</b> fortes relacions de col·laboració amb altres institucions i universitats del món.</p>
<b>Objectius de qualitat</b>		
<p>1. <b>Promoure la cultura de la qualitat, mantenint</b> la certificació de la qualitat de les titulacions i del centre, en un procés continu de progrés cap a l'excel·lència.</p>	<p>1. Promoure la cultura de la qualitat, mantenint la certificació de la qualitat de les titulacions i del centre, en un procés continu de progrés cap a l'excel·lència.</p>	<p>1. Promoure la cultura de la qualitat, mantenint la certificació de la qualitat de les titulacions i del centre, en un procés continu de progrés cap a l'excel·lència <b>instrumentat a partir del SIGQ.</b></p>
<p>2. Disposar d'una oferta acadèmica actualitzada i diversificada dirigida cap a l'excel·lència tant a nivell nacional com internacional, d'acord a les necessitats i expectatives dels nostres estudiants, així com de la societat i el territori, per formar professionals capacitats, independents, innovadors, versàtils i competitius, amb capacitat de lideratge i de treball en equip.</p>	<p>2. Disposar d'una oferta acadèmica actualitzada i diversificada dirigida cap a l'excel·lència tant a nivell nacional com internacional, d'acord <del>amb</del> les necessitats i expectatives del nostre estudiantat, així com de la societat i el territori, <del>per formar professionals capacitats, independents, innovadors, versàtils i competitius, amb capacitat de lideratge i de treball en equip.</del></p>	<p>2. Disposar d'una oferta acadèmica actualitzada i diversificada dirigida cap a l'excel·lència tant a nivell nacional com internacional, d'acord amb les necessitats i expectatives del nostre estudiantat, així com de la societat i el territori.</p>
<p>3. <b>Facilitar la trajectòria acadèmica de l'estudiant, entesa com un procés integral de la formació del/de la futur/a professional, que ha d'assumir la seva responsabilitat social.</b></p>	<p>3. Facilitar la trajectòria acadèmica de l'estudiant, entesa com un procés integral per formar professionals capacitats, independents, innovadors, responsables, versàtils i</p>	<p>3. <b>Facilitar Orientar a l'estudiantat en la seva trajectòria acadèmica de l'estudiant,</b> entesa com un procés integral per formar persones professionals</p>

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</p>	<p><b>Facultat de Ciències Jurídiques</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Rev. 03/02/2022	Rev. 16/02/2023	Rev. 06/02/2024
	<p>competitius, amb capacitat de lideratge i de treball en equip de <del>la formació del/de la futur/a professional</del>, que han d'assumir la seva responsabilitat social</p>	<p>capacitades, independents, innovadores, responsables, versàtils i competitives, amb capacitat de lideratge i de treball en equip, que han d'assumir la seva responsabilitat social.</p>
<p>4. Vetllar per la permanent millora de les instal·lacions i els serveis del campus i la seva adequació a les necessitats formatives dels estudiants.</p>	<p>4. Vetllar per la permanent millora de les instal·lacions i els serveis del campus i la seva adequació a les necessitats formatives dels estudiantat.</p>	<p>4. Vetllar per la permanent millora de les instal·lacions i els serveis del campus i la seva adequació a les necessitats formatives de l'estudiantat.</p>
<p>5. Impulsar la internacionalització de la Facultat, tant en la capacitat d'atracció d'estudiants, com en la promoció de la mobilitat acadèmica dels estudiants, com en la implicació en projectes internacionals d'innovació docent, mitjançant la participació en xarxes.</p>	<p>5. Impulsar la internacionalització de la Facultat, tant en la capacitat d'atracció d'estudiants, com en la promoció de la mobilitat acadèmica dels estudiants, com en la implicació en projectes internacionals d'innovació docent, mitjançant la participació en xarxes.</p>	<p>5. <del>Impulsar la internacionalització de la Facultat, tant en la capacitat d'atracció d'estudiants, com en la promoció de la mobilitat acadèmica dels estudiants i en la implicació en projectes internacionals d'innovació docent, mitjançant la participació en xarxes.</del> Impulsar la internacionalització de la Facultat en la docència, en la mobilitat de la comunitat universitària (estudiantat, PDI i PTGAS) i en la participació activa en xarxes internacionals.</p>
<p>6. Fomentar el component de compromís social de la docència a través del programa Aprenentatge Servei, els Objectius de Desenvolupament Sostenible i la perspectiva de gènere a la docència.</p>	<p>6. Fomentar el component de compromís social de la docència <del>a través del programa Aprenentatge Servei, els Objectius de Desenvolupament Sostenible i la perspectiva de gènere a la docència.</del></p>	<p>6. <del>Fomentar el component de</del> Potenciar la responsabilitat social de la docència en tots els àmbits d'actuació de la Facultat, especialment en la igualtat.</p>
<p>7. Garantir la qualitat de les pràctiques externes com a instrument de formació que facilita la inserció laboral de l'estudiant, aproxima l'acadèmia al món professional i millora la interrelació entre universitat i empresa.</p>	<p>7. Garantir la qualitat de les pràctiques externes com a instrument de formació que facilita la inserció laboral de l'estudiantat, aproxima l'acadèmia al món professional i millora la interrelació entre universitat i empresa o institució.</p>	<p>7. <del>Garantir</del> Vetllar per la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes com a instrument de formació que facilita la inserció laboral de l'estudiantat, aproximant l'acadèmia al món professional i millorant la interrelació entre la universitat i l'empresa o la institució.</p>
<p>8. Fomentar la visibilitat i el reconeixement de la Facultat tant a nivell territorial com a nivell internacional a través de la divulgació del coneixement, la transferència realitzada i les activitats de formació.</p>	<p>8. Fomentar la visibilitat i el reconeixement de la Facultat tant a nivell territorial com a nivell internacional <del>a través de la divulgació del coneixement, la transferència realitzada i les activitats de formació.</del></p>	<p>8. <del>Fomentar la visibilitat i el reconeixement de la Facultat tant a nivell territorial com a nivell internacional.</del> Promoure accions a través de les xarxes socials i pàgina web de visibilitat i reconeixement de la Facultat.</p>
<p>9. Reforçar els vincles de la Facultat amb els centres d'educació secundària per tal de captar talent i fomentar l'estudi</p>	<p>9. Reforçar els vincles de la Facultat amb els centres d'educació secundària per tal de captar talent i fomentar l'estudi</p>	<p>9. Reforçar els vincles de la Facultat amb els centres d'educació secundària per tal de captar talent i fomentar l'estudi</p>



Rev. 03/02/2022	Rev. 16/02/2023	Rev. 06/02/2024
dels ensenyaments del nostre centre entre els i les joves del nostre territori.	dels ensenyaments del nostre centre entre els i les joves del nostre territori.	dels en els ensenyaments del nostre centre <del>entre els i les joves del nostre territori.</del>

### 2.3. Seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat

D'acord amb el PR-FCJ-001, l'Equip Deganal concreta cada curs acadèmic els objectius de qualitat en accions per tal d'assolir-los. Per fer-ho, fa servir l'eina del quadre d'objectius, que és un full de càlcul que s'utilitza per definir les accions de millora i efectuar el seguiment de la seva consecució.

Una vegada concretats els objectius, es presenta el quadre a la Comissió de Qualitat per a la seva revisió i, posteriorment, a la Junta de Facultat per a la seva aprovació. Això s'acostuma a fer a principis de l'any natural, un cop s'han pogut extreure, tractar i analitzar els principals indicadors de rendiment del SIGQ a través del quadre de comandament. En el període que s'analitza en aquest informe, l'aprovació del quadre es va dur a terme en les Juntes de 06/04/2022 (curs 2021-22), 16/02/2023 (curs 2022-23) i 20/03/2024 (curs 2023-24). Posteriorment, seguint la recomanació del CAE en el procés de certificació del SIGQ, algunes parts del quadre d'objectius es publiquen en l'apartat de qualitat del web de l'FCJ.


Durant el curs, en el termini marcat, s'implanten les accions definides. En el primer quadrimestre de l'any acadèmic següent, es fa el seguiment dels objectius. A partir dels indicadors o evidències establerts, l'Equip Deganal determina el grau d'acompliment de les accions, deixant-ne constància en el mateix quadre d'objectius. Després de la revisió per part de la Comissió de Qualitat, es presenta a la Junta de Facultat. Així, en el període que es tracta, es va rendir comptes dels objectius en les Juntes de 19/12/2022 (curs 2021-22) i 29/11/2023 (curs 2022-23). El seguiment del curs 2023-24 es durà a terme a finals de l'any 2024.

Les accions que es troben en procés, pendents o no assolides i mantenen la seva vigència, s'incorporen al quadre d'objectius del curs següent, iniciant un nou cicle de millora contínua.

Per tal de calcular el grau d'assoliment dels objectius de qualitat, segons el PR-FCJ-001, es valora el grau d'assoliment individual de cada acció que el desenvolupa. El grau d'assoliment de cada objectiu serà la mitjana dels graus de cada acció relacionada. Es considera un assoliment satisfactori si aquesta mitjana és igual o superior al 70%.

El grau d'assoliment dels objectius dels cursos 2021-22 i 2022-23 es resumeix en les taules següents:

Grau d'assoliment dels objectius de qualitat del curs 2021-22			
Objectiu de qualitat	Nombre d'accions plantejades	Percentatge mitjà d'assoliment de les accions	Objectiu assolit (≥70%)?
OB. 1	10	80%	Sí
OB. 2	10	90%	Sí
OB. 3	7	92,86%	Sí
OB. 4	2	100%	Sí
OB. 5	2	0%	No

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------


Grau d'assoliment dels objectius de qualitat del curs 2021-22			
Objectiu de qualitat	Nombre d'accions plantejades	Percentatge mitjà d'assoliment de les accions	Objectiu assolit (≥70%)?
OB. 6	4	68,75%	Sí
OB. 7	1	100%	Sí
OB. 8	3	100%	Sí
OB. 9	2	100%	Sí
<b>GLOBAL</b>	<b>41</b>	<b>83,54%</b>	<b>Sí</b>

Grau d'assoliment dels objectius de qualitat del curs 2022-23			
Objectiu de qualitat	Nombre d'accions plantejades	Percentatge mitjà d'assoliment de les accions	Objectiu de qualitat assolit (≥70%)?
OB. 1	4	62,50%	No
OB. 2	6	100%	Sí
OB. 3	6	100%	Sí
OB. 4	4	100%	Sí
OB. 5	3	16,67%	No
OB. 6	6	100%	Sí
OB. 7	1	0%	No
OB. 8	3	100%	Sí
OB. 9	2	100%	Sí
<b>GLOBAL</b>	<b>35</b>	<b>85,71%</b>	<b>Sí</b>

El grau d'assoliment dels objectius de qualitat de l'FCJ durant els cursos 2021-22 i 2022-23 és molt satisfactori i en progressió d'increment, amb la voluntat d'arribar, com a mínim, al 90% d'aquests, tenint en compte que algunes accions no depenen dels centres sinó de la Universitat o d'altres factors externs i no podem assegurar-ne sempre la seva consecució, però si perseguir-la i vetllar per fer-la efectiva.

La dada que resulta més preocupant en aquest període és el no assoliment de l'objectiu 5, relacionat amb el foment o impuls de la internacionalització de la Facultat, especialment la revisió del pla d'internacionalització i la centralització de les dades de mobilitat de PTGAS, PDI i estudiantat a nivell de centre (ara funciona a nivell d'Universitat per l'I-Center i departaments i no sempre es traspasa aquesta informació, es necessita un mecanisme de coordinació). Particularment, es realitzen accions d'internacionalització, tant de mobilitat de diferents col·lectius com de col·laboració de professorat en xarxes de docència i en AURORA, per tant, podem afirmar que es fan accions per assolir l'objectiu. Amb tot, continuem pensant que l'objectiu general hauria de passar per una revisió del pla que s'ha anat demorant per atendre altres circumstàncies relacionades amb la gestió i la docència dels graus i màsters.

Finalment, també cal destacar que l'objectiu 7 no es va poder complir en el curs 2022-23 de forma excepcional, doncs sí que es va donar acompliment el curs anterior al 100%. El motiu principal és que s'està treballant a nivell URV en un aplicatiu de gestió de pràctiques acadèmiques externes on es recollirà la informació que volem valorar (satisfacció de tutors/es i ocupadors/es de pràctiques).

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

## 2.4. Desenvolupament i eficàcia dels processos

Els processos vigents a l'inici del curs 2021-22 s'havien revisat en les següents Juntes de Facultat: els PR-FCJ-001, PR-FCJ-002, PR-FCJ-003 i PR-FCJ-005 el 22/04/2020; els PR-FCJ-004, PR-FCJ-006, PR-FCJ-007, PR-FCJ-008, PR-FCJ-009, PR-FCJ-013, PR-FCJ-015, PR-FCJ-016, PR-FCJ-017, PR-FCJ-020 i PR-FCJ-021 el 15/07/2020; i els PR-FCJ-010, PR-FCJ-014 i PR-FCJ-019 el 22/10/2020. En la majoria dels processos s'havien modificat tots els apartats, ja que es van adaptar al nou model de fitxa de la URV.

En el període que s'analitza, s'ha iniciat la revisió dels processos per incorporar les àrees de millora i les recomanacions acceptades sorgides en el procés de certificació de la implantació del SIGQ. Així, en la Junta de Facultat del 06/04/2022 es va aprovar la revisió del PR-FCJ-001, mentre que en la sessió del 16/02/2023 es van modificar el PR-FCJ-015, PR-FCJ-016 i PR-FCJ-017.

Amb caràcter general, la revisió efectuada va tenir les següents línies d'actuació:

- Modificació de propietaris de processos per fer-los recaure en òrgans unipersonals
- Actualització de la descripció dels processos per adequar-les als mecanismes d'assegurament de la qualitat implantats i a la nova legislació i normativa interna aprovada
- Identificació de nous usuaris, agents implicats i agents d'interès
- Eliminació d'indicadors que aporten informació poc rellevant o són de difícil càlcul i incorporació d'altres que milloren l'avaluació del rendiment del procés
- Revisió dels registres per assegurar que són els que custodia i depenen de la Facultat, evitar la repetició en més d'un procés i incloure la seva ubicació exacta en el sistema de gestió documental i una codificació que identifiqui el procés del qual emanen
- Actualització de la normativa relacionada per incloure els canvis legislatius i els sistemes d'informació per afegir l'equip C\_FCJ del *Microsoft Teams*.


En l'[annex](#) d'aquest informe s'incorporen les fitxes de revisió utilitzades en la modificació d'aquests processos, amb la identificació dels canvis efectuats.

## 2.5. Anàlisi de la mesura dels indicadors i de la satisfacció dels grups d'interès

Els principals indicadors d'evolució de l'oferta docent, de rendiment acadèmic, de plantilla de professorat i de satisfacció dels grups d'interès que permeten avaluar el desenvolupament i l'eficàcia dels processos es gestionen a través del quadre de comandament.

L'actualització dels indicadors es fa de forma anual, en el moment en què es produeix el tancament del curs acadèmic anterior i es disposa de les dades consolidades, i abans de definir els objectius del curs vigent.

En el quadre s'estableixen valors estratègics: l'objectiu, la xifra a la qual es pretén arribar, i el llindar, el límit inferior que no es pot sobrepassar. En els indicadors s'ha configurat una degradació de dos colors (verd i vermell) en funció de si els resultats es mantenen en el marge dels valors objectiu i llindar.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ</b> <b>CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</b>	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Un cop completat el quadre de comandament, d'acord amb el PR-FCJ-008, el responsable de cada procés revisa els valors i, si escau, planteja les accions de millora corresponents. Aquestes millores s'introdueixen i es gestionen a través del quadre d'objectius.

El grau d'assoliment dels indicadors en els cursos 2021-22 i 2022-23 (el 2023-24 encara no presenta dades consolidades) es mostra en la taula següent:

<b>Grau d'assoliment dels indicadors del quadre de comandament</b>				
<b>Element</b>	<b>Curs 2021-22</b>		<b>Curs 2022-23</b>	
	<b>Nre.</b>	<b>%</b>	<b>Nre.</b>	<b>%</b>
Indicador assolit amb valor objectiu	189	68,23%	188	61,24%
Indicador assolit amb valor lliandar	58	20,94%	80	26,06%
Indicador no assolit	30	10,83%	39	12,70%
<b>GLOBAL</b>	<b>277</b>	<b>100%</b>	<b>307</b>	<b>100%</b>

No s'han tingut en compte els indicadors en els quals no s'aplica el valor objectiu i lliandar.


Per altra banda, en el període que s'analitza, es van modificar els indicadors dels següents processos:

- PR-FCJ-015: es va eliminar el nombre de CQRSF evidenciades, es va substituir nombre per percentatge en el cas de les CQRSF resoltes i es va canviar nombre per mitjana en els dies entre l'entrada i el tancament del registre
- PR-FCJ-017: es va especificar que l'abast de la satisfacció dels estudiants amb les instal·lacions era cada titulació i es va afegir la satisfacció de PDI i PAS.

En aquest sentit, la valoració també és satisfactòria per part de l'Equip Deganal, ja que l'assoliment amb valor objectiu és sempre superior al 60% i, si hi sumen amb valor lliandar, són dades superiors al 90%. Les dades del lliandar ens fan estar alerta, però les dades realment preocupants d'indicadors no assolits es relacionen, en general, amb la satisfacció per enquestes (quan no hi ha suficients dades perquè les enquestes no es responen i no és una qüestió de responsabilitat del centre) i del percentatge de professorat doctor i de professorat permanent (que també continuem reclamant des de fa temps com a acció relacionada amb l'objectiu 1 de qualitat, però que tampoc depèn finalment de la decisió del centre, sinó de departaments i universitat). En altres indicadors s'han proposat i es continuen proposant accions de millora, com en la prevenció de l'abandonament, tant de primer com de darrer curs, especialment als graus a partir del Pla d'Acció Tutorial.

## **2.6. Estat d'implantació de les àrees de millora i les recomanacions del procés de certificació de la implantació del SIGQ**

Les àrees de millora i les recomanacions de l'informe de certificació de la implantació del SIGQ es van incorporar al quadre d'objectius de l'FCJ mitjançant l'acció TRA-23.24-M1, la qual té un termini d'assoliment fins al curs 2025-26, que serà el curs de referència per a la renovació de l'acreditació institucional. L'estat d'implantació o d'anàlisi (en el cas que s'hagin desestimat) de les recomanacions externes en el curs 2023-24 es resumeix en la taula següent:

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</p>	<p><b>Facultat de Ciències Jurídiques</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Recomanacions externes		Estat d'implantació o d'anàlisi en el curs 2023-24
Tipus	Descripció	
Àrea de millora	"AM-1.1.1. Revisar las responsabilidades asignadas al Equipo Decanal y a la Comisión de Calidad, relativas al SGIC y evitar la asignación de la propiedad de los procesos a varios órganos o cargos."	En procés. En la reunió de la Comissió de Qualitat del 01/12/2021 es va fer una proposta de modificació de responsables de procés, la qual s'està traslladant a les fitxes a mesura que es van revisant. En els PR-FCJ-001 i PR-FCJ-017 es va canviar el propietari d'Equip Deganal a degà/ana
Àrea de millora	"AM-1.2.1. Revisar, en el documento de Política de Calidad, la definición de la misión y la visión, para diferenciarlas claramente."	Assolit al curs 2021-22. En la modificació de la Política de qualitat aprovada el 03/02/2022 es van diferenciar clarament els apartats de missió i visió del centre
Àrea de millora	"AM-1.2.2. Eliminar como documento de entrada en el PR-FCJ-001 "Elaboración y revisión de la política y los objetivos de calidad" la referencia al plan estratégico de la FCJ."	Assolit al curs 2021-22. En la revisió del PR-FCJ-001 aprovada el 06/04/2022 es va suprimir el pla estratègic de l'FCJ com a informació d'entrada per a l'elaboració de la Política i els objectius de qualitat
Àrea de millora	"AM-1.5.1. Modificar, en el PR-FCJ-016 "Control documental y registros", el periodo de archivo de los registros"	Assolit al curs 2022-23. En la revisió del PR-FCJ-016 aprovada el 16/02/2023 es va indicar que els registres s'han de guardar els anys que duri l'acreditació, llevat que la legislació estableixi un període diferent
Àrea de millora	"AM-1.6.1. Obtener e incluir en el cuadro de mando los valores de los indicadores reflejados en los procesos en todos los títulos oficiales que imparte la Facultad."	Assolit al curs 2021-22. Es va actualitzar la informació del quadre de comandament per reflectir la informació de tots els títols que s'imparteixen a l'FCJ
Recomanació	"RE-1.1.1. Incluir algún agente externo (empleador) en la Comisión de Calidad."	Es desestima. S'ha acordat per part de la Comissió de Qualitat que no és viable dur a la pràctica aquesta recomanació
Recomanació	"RE-1.1.2. Integrar el cuadro de los objetivos anuales y el plan anual de mejora en un único documento."	Assolit al curs 2021-22. El quadre d'objectius és l'única eina a través de la qual es gestiona el pla de millora, amb les accions de centre i de les titulacions
Recomanació	"RE-1.2.1. Incluir en los objetivos de calidad la satisfacción de empleadores y colaboradores externos y fomentar la empleabilidad de los estudiantes."	Assolit al curs 2021-22. Entre els objectius de qualitat es va incloure el número 7, "Garantir la qualitat de les pràctiques externes com a instrument de formació que facilita la inserció laboral de l'estudiant, aproxima l'acadèmia al món professional i millora la interrelació entre universitat i empresa", on es té en compte la satisfacció dels ocupadors i la consideració de les pràctiques com a instrument de foment de l'ocupabilitat


Recomanacions externes		Estat d'implantació o d'anàlisi en el curs 2023-24
Tipus	Descripció	
Recomanació	"RE-1.2.2. Fechar y firmar por el Decano el documento de Política de Calidad de la FCJ, que se publica en su página web."	Assolit al curs 2021-22. La modificació de la Política de qualitat aprovada el 03/02/2022 es va datar i signar per part del degà, recomanació que s'ha mantingut en els cursos següents
Recomanació	RE-1.5.1. "Revisar las referencias a la denominación del Sistema de Garantía Interna de la Calidad en todos sus documentos, para que se utilice siempre el mismo acrónimo"	En procés. En la modificació dels PR-FCJ-001, PR-FCJ-015, PR-FCJ-016 i PR-FCJ-017 es va revisar l'acrònim de la denominació del SIGQ. A mesura que es vagin revisant els diversos documents del sistema, es continuarà aplicant aquesta recomanació
Recomanació	RE-1.5.1. "Revisar los nombres asignados a los procesos para que coincidan en el mapa y en el procedimiento, que en algún caso son ligeramente diferentes (p.e, PR-FCJ-019 o PR-FCJ-020)."	Assolit al curs 2021-22. Al mapa de processos els noms eren correctes. Hi havia algunes diferències entre els noms dels procediments i els arxius al sistema de gestió documental, que es van esmenar
Recomanació	RE-1.5.1. "Eliminar los aspectos relativos a "copia" controlada, que se informa que no se llevan a cabo, pero en el Manual de Calidad sigue apareciendo que es una copia no controlada."	En procés. En la revisió dels PR-FCJ-001, PR-FCJ-015, PR-FCJ-016 i PR-FCJ-017 es va eliminar la referència a "còpia controlada". A mesura que es vagin revisant els processos, es continuarà aplicant aquesta recomanació
Recomanació	RE-1.5.1. "Repetir el encabezamiento de la tabla del análisis y seguimiento del plan de mejoras, en el Informe de Seguimiento, en todas las páginas que contiene, lo que facilitaría su lectura. También se podría incluir un pie de página, por ejemplo, indicando el significado de los números que figuran en la codificación de las mejoras."	Assolit al curs 2022-23. A l'Informe de seguiment de centre dels cursos 2020-21 i 2021-22 es va repetir l'encapçalament de totes les taules en les diverses pàgines
Recomanació	RE-1.5.1. "Incluir en los procedimientos el lugar exacto en el que figuran los registros y los indicadores y no, como se realiza en la actualidad, que se utilizan referencias más generales, como Moodle, web o SharePoint."	En procés. En la revisió dels PR-FCJ-001, PR-FCJ-015, PR-FCJ-016 i PR-FCJ-017 es va detallar la ruta dels registres en el sistema de gestió documental. A mesura que es vagin revisant els processos, es continuarà aplicant aquesta recomanació
Recomanació	RE-1.5.1. "Codificar los registros y los indicadores haciendo referencia al proceso del que emanan lo que facilita su identificación, en lugar de todos como a-b-c... o 1-2-3... sin más."	En procés. En la revisió dels PR-FCJ-001, PR-FCJ-015, PR-FCJ-016 i PR-FCJ-017 es va modificar la codificació dels indicadors i els registres. A mesura que es vagin revisant els processos, es continuarà aplicant aquesta recomanació

Recomanacions externes		Estat d'implantació o d'anàlisi en el curs 2023-24
Tipus	Descripció	
Recomanació	RE-1.5.1. "Evitar repeticiones de un registro, por ejemplo, el Informe de Seguimiento que aparece como registro de varios procesos. Se recomienda identificar realmente cuál es el proceso del que emana y hacer referencia al mismo cada vez que se considere precedente."	En procés. En la revisió dels PR-FCJ-001 i PR-FCJ-015 es va eliminar l'Informe de seguiment com a registre. A mesura que es vagin revisant els processos, es continuarà aplicant aquesta recomanació
Recomanació	RE-1.5.1. "Eliminar de la consideración de registros los formularios sin rellenar, que, en todo caso, serían documentos de entrada."	Es desestima. No hi ha formularis sense emplenar com a registres dels processos, ja que tots els documents s'han d'entendre que estan omplerts. En el sistema de gestió documental els formularis estan a la carpeta de plantilles
Recomanació	RE-1.5.2. "Revisar, en el PR-FCJ-016, el lugar del registro de la Relación de Documentos, ya que en el apartado de descripción se indica que debe estar en web, y no lo está, y en la tabla de Registros se indica que está en Moodle."	Assolit al curs 2022-23. En la revisió del PR-FCJ-016 aprovada el 16/02/2023 es va fer constar que la ubicació de la relació de documentació era el Team C_FCJ i es va eliminar la referència que el document era públic al web de l'FCJ
Recomanació	RE-1.5.2. "Revisar la redacción del objetivo de los procedimientos PR-FCJ-021 y PR-FCJ-017, al menos, redactándolos de modo similar al resto y no como si fuesen los responsables de las actividades en vez de gestionarlas."	En procés. En la revisió del PR-FCJ-017 aprovada el 16/02/2023 es va modificar la redacció de l'objectiu. Aquesta recomanació s'aplicarà en el PR-FCJ-021 en la pròxima revisió que es dugui a terme
Recomanació	RE-1.6.3. "Incluir como indicador de proceso, en el cuadro de mando, el índice de participación en las encuestas. Se entiende que la participación en las encuestas es un indicador importante para la fiabilidad de los datos obtenidos a partir de las mismas. En la visita se constató que se dispone de ellos y se incluyen en el Informe de Seguimiento, pero no se incorporan en el cuadro de mando."	Assolit al curs 2021-22. Al quadre de comandament es va incloure la participació en les enquestes, no com a indicador, sinó a través d'una nota en cada valor referent a enquestes
Recomanació	RE-1.6.3. "Utilizar indicadores para el seguimiento de las acciones de mejora, lo que facilitaría su análisis. Según se aprecia en el plan actual de mejoras, el seguimiento de buena parte de las acciones se realiza en base a actuaciones y no con indicadores de seguimiento relacionados con el objetivo de la mejora propuesta, lo que facilitaría evaluar su alcance."	Assolit en el curs 2023-24. En el quadre d'objectius del curs 2023-24 s'ha procurat incrementar l'ús dels indicadors en el seguiment de l'acompliment de les accions, recomanació que es mantindrà per als cursos vinents

Recomanacions externes		Estat d'implantació o d'anàlisi en el curs 2023-24
Tipus	Descripció	
Recomanació	"RE-1.7.1. Elaborar el plan anual de mejora en documento específico."	Assolit al curs 2021-22. El pla de millora es va integrar únicament en el quadre d'objectius, que és independent dels informes de seguiment. A l'Informe de seguiment dels cursos 2020-21 i 2021-22 es va afegir com a pla de millora els quadres d'objectius aprovats
Recomanació	"RE-1.7.2. Considerar la inclusión en el plan de mejora de acciones relativas a aquellos indicadores del cuadro de mando que no han alcanzado su valor límite o se alejan de las previsiones de las memorias verificadas."	Assolit al curs 2021-22. En el quadre d'objectius del 2021-22 es van tenir en compte els indicadors del quadre de comandament per tal de preveure les accions de millora, recomanació que s'ha mantingut en els cursos següents
Recomanació	"RE-2.2.1 Revisar y ajustar las previsiones de rendimiento académico recogidas en la Memoria de Verificación/Modificación de algunas titulaciones."	Assolit al curs 2021-22. Es van presentar modificacions substancials per actualitzar les taxes de la memòria en el Grau en Treball Social (informe favorable d'AQU de 04/02/2022), en el MUDEC i el MUDA (informe favorable d'AQU de 07/02/2022) i en el MIISE (informe favorable d'AQU de 19/04/2022). En el Grau en Dret es van actualitzar per modificació no substancial aprovada a la Junta de Facultat de 13/10/2021
Recomanació	"RE-2.3.1. Revisar las acciones realizadas para reducir la tasa de abandono en algunas titulaciones e impulsar nuevas acciones."	Assolit al curs 2023-24. S'ha revisat el Pla d'Acció Tutorial, on s'inclou el protocol de prevenció de l'abandonament als graus de l'FCJ, tant d'estudiantat de primer curs com de darrer. També s'han elaborat i publicat un recull de FAQs (preguntes més freqüents). Amb tot, es continuarà treballant per tal de reduir la taxa d'abandonament en el marc dels protocols i amb el seguiment dels indicadors del quadre de comandament
Recomanació	"RE-3.4.1 Valorar la posibilidad de incluir indicadores de inserción laboral en el cuadro de mando junto al resto de indicadores conducentes a la mejora de la calidad de las enseñanzas que se imparten."	Assolit al curs 2022-23. A l'Informe de seguiment de centre dels cursos 2020-21 i 2021-22 es van incloure i avaluar els resultats de l'enquesta d'inserció laboral d'AQU de l'any 2023 per a cadascuna de les titulacions de l'FCJ. En el quadre de comandament, mentre el procés d'orientació laboral es mantingui com a transversal d'Universitat, no es poden incloure aquests indicadors



Recomanacions externes		Estat d'implantació o d'anàlisi en el curs 2023-24
Tipus	Descripció	
Recomanació	"RE-3.4.2 Aumentar el índice de participación en las encuestas de satisfacción"	En procés. La mitjana de participació en les enquestes ha incrementat. Si bé es troba dins el llinar que internament considerem límit, són xifres molt difícils de millorar per arribar al 30% desitjable. La figura del delegat/da en un context de contacte directe amb la resta de companys i companyes és positiu
Recomanació	"RE-4.2.1 Impulsar desde el centro la solicitud de estabilización del profesorado de las titulaciones que imparte la FCJ"	En procés. S'ha incrementat el nombre de PDI permanent, però amb escassa incidència global, donat que també hi ha hagut jubilacions en aquest període. S'ha de continuar reclamant una política d'estabilització del professorat, molt lluny del desitjable. S'han fet peticions tant a l'equip rectoral anterior com a l'actual
Recomanació	"RE-5.3.2 Valorar la inclusión en el PR-FCJ-017 "Gestión de los recursos materiales y servicios" de un informe o memoria que aclare e integre la detección y análisis de los recursos materiales y servicios del Centro, que forme parte de los registros del proceso."	Es desestimen. Es considera que no és viable realitzar aquests informes, ja que la gran majoria dels recursos no són propis del centre sinó del Campus Catalunya i es gestionen a través de l'Oficina Logística. Aquests informes es fan per part de l'OLC i, a partir d'ells, es fan les previsions de cofinançament d'equipaments docents o de necessitats de recursos materials del Campus
Recomanació	"RE-5.3.3. Establecer la previsión de los recursos materiales óptimos o deseables para el desarrollo de las actividades de la FCJ, lo que facilitaría su análisis y proponer acciones de mejora."	Assolit al curs 2023-24. S'han publicat els principals resultats de les darreres edicions de les enquestes de satisfacció dels titulats recents i d'inscripció laboral d'AQU al web de l'FCJ, en línia amb la informació que s'ofereix a EUC Estudis
Recomanació	"RE-6.2.1 Incluir en la web del Centro los resultados de satisfacción de los grupos de interés como un indicador vinculado al SGIC."	Assolit al curs 2023-24. S'han publicat els principals resultats de les darreres edicions de les enquestes de satisfacció dels titulats recents i d'inscripció laboral d'AQU al web de l'FCJ, en línia amb la informació que s'ofereix a EUC Estudis
Recomanació	"RE-6.2.2. Clarificar e indicar en la página web del título, el perfil de ingreso a cada máster de la FCJ."	Es desestima. El perfil d'ingrés dels màsters ja forma part de les memòries de verificació dels títols, les quals es publiquen en l'apartat de qualitat del web de l'FCJ. A més, en la secció d'oferta formativa del web de la URV s'incorpora la informació actualitzada sobre l'admissió (perfil al qual s'adreça i criteris d'admissió)
Recomanació	"RE-6.2.3. Revisar el apartado web de la FCJ "Empresas y entidades colaboradoras" y actualizar los enlaces rotos o formularios inactivos."	Assolit al curs 2023-24. S'han revisat i corregit els enllaços trencats de la secció d'Empreses i entitats col·laboradores del web. A més, s'ha creat un nou apartat amb informació sobre la menció dual del Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ</b> <b>CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</b>	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Recomanacions externes		Estat d'implantació o d'anàlisi en el curs 2023-24
Tipus	Descripció	
Recomanació	"RE-6.4.1. Publicar, en la web de cada título, la relación de TFG/TFM defendidos."	Es desestima. En el repositori institucional de la URV ja es publiquen els Treballs de Fi de Grau/Màster que han obtingut una qualificació igual o superior a 8 punts, comptant amb l'autorització de l'alumnat per fer-ho. D'aquesta forma es garanteix una orientació en l'elecció de les temàtiques dels treballs per a l'estudiantat que els ha d'elaborar. Publicar-ho al web de l'FCJ podria ser incompatible amb la privacitat de dades

Les àrees de millora i les recomanacions que s'han analitzat amb posterioritat s'incorporen en l'[apartat 3.3](#) d'aquest informe, amb la previsió d'implantació a partir del curs 2024-25.

### **3. PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS PER AL CURS 2024-25 I SEGÜENTS**

#### **3.1. Adequació de la política de qualitat**

Tal com determina el procés PR-FCJ-001 i d'acord amb el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat, com a mínim un cop cada any s'ha de comprovar si la Política de qualitat continua sent apropiada, coherent i alineada amb l'estratègia de qualitat de la URV.

En aquest sentit, i atès que l'última revisió de la política de l'FCJ data del 06/02/2024, durant el curs 2024-25 es durà a terme l'anàlisi de la seva adequació. Si es determina que el document continua vigent, es proposarà la seva ratificació per Junta de Facultat. En cas contrari, l'Equip Deganal realitzarà una revisió que posteriorment serà presentada a la Junta per a la seva aprovació.

#### **3.2. Millora dels processos del SIGQ**


Durant el curs 2024-25 es preveu revisar el Manual de qualitat. A més d'incorporar les recomanacions sorgides en el procés de certificació del SIGQ, s'actualitzaran aquells aspectes derivats de l'aprovació del nou Estatut de la URV, en especial pel que fa a la definició i funcions dels òrgans de govern particulars dels centres. També s'afegiran els canvis en l'estructura de càrrecs i responsabilitats acadèmiques de l'FCJ i en els processos transversals de la Universitat i específics de la Facultat.

Amb la voluntat de fer efectives algunes de les recomanacions de la certificació i actualitzar el SIGQ amb les modificacions de la legislació, de la normativa pròpia del centre i dels mecanismes d'assegurament de la qualitat implantats, per al curs 2024-25 també s'ha planificat revisar els següents processos: "PR-FCJ-002 Planificació de titulacions", "PR-FCJ-004 Modificació de titulacions", "PR-FCJ-008 Definició, revisió i millora del SIGQ", "PR-FCJ-013 Orientació a l'estudiant" i "PR-FCJ-019 Gestió del TFG/TFM".

Per altra banda, com a resultat dels darrers processos de certificació de la implantació del SIGQ de la Facultat de Lletres, la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut i l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química, sorgeix la necessitat de realitzar una reflexió del model de processos transversals de la URV, avaluat favorablement el 2020. L'objectiu és donar resposta, en primera instància, a les millores detectades en els informes d'avaluació i, en segona, a les dimensions d'avaluació de la guia d'acreditació institucional d'AQU Catalunya. Aquesta reflexió s'ha iniciat en el curs 2023-24 i la porta a terme un grup de treball constituït per la Comissió de Qualitat Institucional, atès que aquesta comissió té entre les seves funcions "vetllar pel desplegament i millora contínua del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat".

Com a resultat d'aquesta reflexió s'espera aconseguir:

- Donar un nou enfocament a la gestió dels processos del SIGQ dels centres d'acord amb les seves necessitats actuals dels centres i el nou context d'avaluació en el marc de l'acreditació institucional de centres.
- Definir mecanismes que permetin assegurar una coordinació entre els processos de centre i els processos transversals de la Universitat, per tal de donar solidesa i coherència al SIGQ.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ</b> <b>CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</b>	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Quan s'acordin els canvis derivats del procés de reflexió, es traslladaran al mapa de processos de l'FCJ, en el calendari i forma que s'estableixi a nivell institucional.

### 3.3. Planificació d'implantació de les àrees de millora i les recomanacions del procés de certificació de la implantació del SIGQ


La planificació d'implantació a partir del curs 2024-25 de les àrees de millora i les recomanacions en procés o pendents de l'informe de certificació de la implantació del SIGQ es resumeix en la taula següent:

Recomanacions externes		Planificació d'implantació a partir del curs 2024-25 i següents
Típus	Descripció	
Àrea de millora	"AM-1.1.1. Revisar las responsabilidades asignadas al Equipo Decanal y a la Comisión de Calidad, relativas al SGIC y evitar la asignación de la propiedad de los procesos a varios órganos o cargos."	En el marc de l'acció de millora TRA-23.24-M1, i tenint en compte la proposta de modificació de responsables acordada per la Comissió de Qualitat, s'anirà duent a terme a mesura que es vagin revisant els processos
Àrea de millora	"AM-3.4.1. Incluir como registro del PR-FCJ-009 "Desarrollo de la enseñanza" la información generada en las reuniones con delegados/as de curso."	Es disposa d'aquesta informació a nivell de coordinació i, en el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'incorporarà com a registre del procés PR-FCJ-009 en la pròxima revisió que es dugui a terme
Àrea de millora	"AM-3.5.1. Archivar como registros del SGIC las evidencias generadas por el proceso de enseñanza aprendizaje que no están siendo registradas y que aportan información relevante."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'incorporaran com a registre al procés corresponent els documents existents que recullen informació rellevant per al centre sobre el desenvolupament de les titulacions a mesura que es vagin revisant
Àrea de millora	"AM-6.1.1. Incluir en el PR-FCJ-007 "Publicación de información sobre titulaciones", un apartado sobre rendición de cuentas como se establece en el Manual de Calidad y se recoge en otros procesos del sistema."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'inclourà en el PR-FCJ-007 un apartat de rendiment de comptes en la pròxima revisió que es dugui a terme
Recomanació	RE-1.5.1. "Revisar las referencias a la denominación del Sistema de Garantía Interna de la Calidad en todos sus documentos, para que se utilice siempre el mismo acrónimo"	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'anirà duent a terme a mesura que es vagin revisant els processos
Recomanació	RE-1.5.1. "Eliminar los aspectos relativos a "copia" controlada, que se informa que no se llevan a cabo, pero en el Manual de Calidad sigue apareciendo que es una copia no controlada."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'anirà duent a terme a mesura que es vagin revisant els processos
Recomanació	RE-1.5.1. "Incluir en el Manual de Calidad un listado de acrónimos utilizados en la documentación del Sistema, del mismo modo que se realiza en el Informe de Seguimiento."	El Manual de qualitat es revisarà durant el curs 2024-25 i s'inclourà el llistat d'acrònims

Recomanacions externes		Planificació d'implantació a partir del curs 2024-25 i següents
Tipus	Descripció	
Recomanació	RE-1.5.1. "Revisar el concepto de agentes de interés y agentes implicados y su aplicación en los diferentes procedimientos, pues en algunos no está clara la diferenciación. Por ejemplo, se entiende que en el PR-FCJ-008 todos los grupos de interés son agentes implicados, no solo estudiantes o responsables de proceso junto a sociedad (el SGIC les afecta directamente), o en el PR-FCJ-002, se considera que el profesorado o los departamentos (o ambos) también son agentes de interés ya que participan en alguna etapa del proceso."	Els processos PR-FCJ-002 i PR-FCJ-008 es revisaran durant el curs 2024-25 i es tindrà en compte aquesta recomanació en la definició dels agents d'interès i els agents implicats. En la resta de processos, en el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'anirà incorporant a mesura que es vagin revisant
Recomanació	RE-1.5.1. "Incluir en los procedimientos el lugar exacto en el que figuran los registros y los indicadores y no, como se realiza en la actualidad, que se utilizan referencias más generales, como Moodle, web o SharePoint."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'anirà duent a terme a mesura que es vagin revisant els processos
Recomanació	RE-1.5.1. "Codificar los registros y los indicadores haciendo referencia al proceso del que emanan lo que facilita su identificación, en lugar de todos como a-b-c... o 1-2-3... sin más."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'anirà duent a terme a mesura que es vagin revisant els processos
Recomanació	RE-1.5.1. "Revisar si se puede considerar registro del SGIC de la FCJ un documento que se archiva en un lugar distinto a la Facultad y al que no se tiene acceso directo, como serían las actas del Consejo de Gobierno o del Consejo Social, por ejemplo. Más bien el registro sería el comunicado a la Facultad de ese órgano en el que se indica la aprobación, por ejemplo, del tema tratado."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'anirà duent a terme a mesura que es vagin revisant els processos
Recomanació	RE-1.5.1. "Evitar repeticiones de un registro, por ejemplo, el Informe de Seguimiento que aparece como registro de varios procesos. Se recomienda identificar realmente cuál es el proceso del que emana y hacer referencia al mismo cada vez que se considere precedente."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'anirà duent a terme a mesura que es vagin revisant els processos
Recomanació	RE-1.5.2. "Revisar la redacción del punto 5.4 del PR-FCJ-008, cuando indica que la Comisión de Calidad asegura el aporte de recursos."	El procés PR-FCJ-008 es revisarà durant el curs 2024-25 i es modificarà la redacció del punt 5.4

Recomanacions externes		Planificació d'implantació a partir del curs 2024-25 i següents
Tipus	Descripció	
Recomanació	RE-1.5.2. "Revisar el indicador relativo al número de modificaciones por curso, del PR-FCJ-004 para que, además de referirse a cada curso, lo haga también por cada titulación."	El procés PR-FCJ-004 es revisarà durant el curs 2024-25 i aquest indicador es modificarà per nombre de modificacions substancials / nombre de modificacions resoltes favorablement, amb la informació per a cada titulació
Recomanació	RE-1.5.2. "Considerar la eliminación del indicador relativo al porcentaje de guías docentes publicadas por titulación (PR-FCJ-009) ya que se entiende esa publicación es obligatoria y el indicador debería ser siempre 100%."	Al quadre de comandament està indicat que aquest indicador s'haurà de suprimir i, en el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'eliminarà del PR-FCJ-009 en la pròxima revisió que es dugui a terme
Recomanació	RE-1.5.2. "Recoger como evidencias en el proceso correspondiente (PR-FCJ-009) las actas de las reuniones de coordinación que, por otro lado, se elaboran e incorporan a Moodle."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'incorporaran les actes de les reunions de coordinació com a registre del PR-FCJ-009 en la pròxima revisió que es dugui a terme
Recomanació	RE-1.5.2. "Incluir el Grupo de Innovación Docente de la Facultad entre los agentes implicados en el PR-FCJ-019, ya que ha contribuido, entre otras, en el diseño de las rúbricas de evaluación de los TFG y TFM, que ha sido una práctica implantada en otros centros de la URV."	El procés PR-FCJ-019 es revisarà durant el curs 2024-25 i s'inclourà el Grup d'Innovació Docent de l'FCJ com a agent implicat
Recomanació	RE-1.5.2. "Incluir a los/as delegados/as de curso entre los agentes implicados y los agentes de interés en los procesos relativos a la enseñanza aprendizaje (p.ej. PR-FCJ-009, PR-FCJ-013, PR-FCJ-019), ya que, como se pudo constatar durante la visita de certificación, tienen un rol muy relevante de coordinación con los responsables de las titulaciones, siendo una figura clave en la transmisión de quejas o dificultades de los grupos de clase."	Els processos PR-FCJ-013 i PR-FCJ-019 es revisaran durant el curs 2024-25 i s'incorporaran els delegats de curs com a agents implicats i agents d'interès
Recomanació	RE-1.5.2. "Revisar la redacción del objetivo de los procedimientos PR-FCJ-021 y PR-FCJ-017, al menos, redactándolos de modo similar al resto y no como si fuesen los responsables de las actividades en vez de gestionarlas."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, es revisarà la redacció de l'objectiu del PR-FCJ-021 en la pròxima revisió que es dugui a terme
Recomanació	"RE-1.6.1. Revisar la responsabilidad de coordinar las encuestas de opinión de los grupos de interés."	El Manual de qualitat es revisarà durant el curs 2024-25 i es modificarà la responsabilitat de coordinar les enquestes d'opinió dels grups d'interès
Recomanació	"RE-1.6.2. Incluir un proceso relativo a la satisfacción de todos los grupos interés."	En el marc del procés de reflexió del SIGQ que s'ha iniciat institucionalment, s'analitzarà la possibilitat d'incloure un procés transversal de gestió de la satisfacció dels grups d'interès

Recomanacions externes		Planificació d'implantació a partir del curs 2024-25 i següents
Tipus	Descripció	
Recomanació	RE-1.6.3. "Reflexionar sobre la adecuación de algunos indicadores del cuadro de mando y su contribución a la información clave del sistema, para identificar aquellos que son más adecuados y proporcionan información relevante para la evolución y mejora continua del centro y sus titulaciones. Por ejemplo, para el PR-FCJ-002 se incluye el indicador 2.2 "Grado de implantación de nuevas titulaciones" (titulaciones que se implantan una vez verificadas) o el 2.3 "Porcentaje de verificaciones" (informes de verificación favorables frente a los títulos que se presentan al proceso)."	El procés PR-FCJ-002 es revisarà durant el curs 2024-25 i la recomanació s'incorporarà en l'anàlisi de la informació que aporten els indicadors. Quant a la resta d'indicadors, aquesta recomanació es tindrà en compte a mesura que es vagin revisant els processos o en l'avaluació resultant del desplegament del SIGQ
Recomanació	"RE-2.3.2. Mejorar la satisfacción de los estudiantes sobre diversos aspectos vinculados a los programas formativos."	La satisfacció dels estudiants amb els programes formatius es continuarà analitzant a partir dels indicadors del quadre de comandament. En cas que no assoleixin els valors objectiu i llindar, si es tracta de qüestions estructurals en les quals pugui intervenir el centre, es plantejaran les accions de millora que s'inclouran en el quadre d'objectius
Recomanació	"RE-3.3.1. Reforzar la orientación profesional en el PAT."	En el curs 2024-25 es valorarà la possibilitat d'incloure l'orientació professional i les accions que se'n deriven en el Pla d'Acció Tutorial de graus
Recomanació	"RE-3.4.2 Aumentar el índice de participación en las encuestas de satisfacción"	En el marc de l'acció GRAUS-20.21-3.2-M1, es continuarà incentivant la participació de l'estudiantat en les enquestes per mitjà de la figura del delegat de curs
Recomanació	"RE-4.2.1 Impulsar desde el centro la solicitud de estabilización del profesorado de las titulaciones que imparte la FCJ"	En el marc de l'acció GRAUS-20.22-4.1-M1, es continuarà treballant davant els òrgans competents de la Universitat per millorar la política de contractació i d'estabilització de la plantilla i incrementar el percentatge de PDI permanent de l'FCJ
Recomanació	"RE-4.3.1. Incluir como registro en el PR-FCJ-021. "Gestión de los recursos docentes" las acciones que realiza el Centro ante valoraciones desfavorables en las encuestas de satisfacción de los estudiantes con el PDI."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'inclourà en el PR-FCJ-021 les accions que realitza el centre davant de valoracions desfavorables en les enquestes de satisfacció del PDI en la pròxima revisió que es dugui a terme
Recomanació	"RE-4.4.1 Registrar en el PR-FCJ-021 "Gestión de los recursos docentes", las acciones de formación específica que la FCJ propone."	En el marc de l'acció TRA-23.24-M1, s'incorporarà en el PR-FCJ-021 les accions de formació específica de PDI que proposa l'FCJ en la pròxima revisió que es dugui a terme

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24	<b>Facultat de  Ciències  Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Recomanacions externes		Planificació d'implantació a partir del curs 2024-25 i següents
Tipus	Descripció	
Recomanació	"RE-5.3.1. Medir la satisfacció de todos los grupos de interés internos con los recursos materiales y servicios."	En el marc del procés de reflexió del SIGQ que s'ha iniciat institucionalment, s'analitzarà la possibilitat de mesurar la satisfacció del PDI per part de la Universitat




#### **4. CONCLUSIONS**

L'anàlisi i revisió del SIGQ efectuat ens porta a concloure que la Facultat de Ciències Jurídiques disposa d'un SIGQ implantat; que genera dinàmiques de millora contínua per assegurar-ne la validesa i l'eficàcia; amb les responsabilitats i els grups d'interès definits; amb una política i uns objectius de qualitat coneguts, accessibles i que guien la gestió estratègica del centre; i amb un mapa de processos actualitzat i que inclou totes les activitats de la Facultat, així com l'adequació dels programes formatius.

D'aquesta manera, el SIGQ de l'FCJ permet i garanteix el disseny, aprovació, desenvolupament i acreditació de les titulacions en el Marc VSMA; la recollida àgil d'informació rellevant, completa i fiable per a la presa de decisions; un seguiment del centre i de les titulacions que condueix a l'elaboració i actualització d'un pla de millora; l'eficiència en la gestió documental, propiciant una accessibilitat total a la informació; i la rendició de comptes a la comunitat universitària i a la societat.

Al mateix temps, la Facultat manifesta la seva convicció que el SIGQ és un sistema viu i en permanent adaptació als canvis en l'assegurament de la qualitat, així com a les necessitats del centre i a les expectatives de les parts interessades. Per tant, tal com prescriu el mateix sistema, es continuarà realitzant el monitoratge periòdic del SIGQ, resultat del qual es generaran dinàmiques per a una millora continuada.


Així, en els cursos 2021-22, 2022-23 i 2023-24 s'han començat a implantar les àrees de millora i les recomanacions que s'han acceptat del procés de certificació de la implantació del SIGQ, acció que tindrà continuïtat en el curs 2024-25, d'acord amb la planificació establerta en aquest informe.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ</b> <b>CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</b>	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

## ANNEX. FITXES DE REVISIÓ DELS PROCESSOS MODIFICATS EN ELS CURSOS 2021-22, 2022-23 I 2023-24


<b>Codi i nom del procés</b>	<b>PR-FCJ-001 Elaboració i revisió de la política i els objectius de qualitat</b>	
<b>Núm. i data de revisió</b>	<b>4.0 – 06/04/2022</b>	
<b>Propietari/ària</b>	<b>Degà/ana</b>	
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats en el procés?	Sí	No constaven al procés els responsables de màster, els qual <i>de facto</i> venien fent les accions descrites al procés
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament?	Sí	
S'han detectat incidències i/o queixes relacionades amb el procés?	No	
<b>Apartat de modificació</b>	<b>Modificació</b>	<b>Procedència</b>
Propietari/ària	Es canvia d'Equip Deganal a degà/ana	Recomanació del CAE
4. Objectiu	S'inclou la definició del quadre d'objectius	Proposta de millora
5. Descripció	Actualització de la documentació recopilada per definir la política i objectius de qualitat. Introducció d'un paràgraf on es descriu què ha d'assegurar l'Equip Deganal pel que fa a la política de qualitat. També sobre la forma d'aprovació del quadre d'objectius i s'hi inclou la participació dels responsables de titulació. Inclusió d'informació sobre el càlcul del grau d'assoliment dels objectius de qualitat	Proposta de millora Recomanació del CAE
6. Característiques	Actualització de la informació sobre entrades, sortides, usuaris, propietari/gestor, agents implicats i agents d'interès	Proposta de millora Recomanació del CAE
7. Compromisos de qualitat	Descripció més acurada dels compromisos de qualitat	Proposta de millora
11. Registres	Eliminació de dos registres (informe de seguiment i publicació al web de la política de qualitat), actualització de la codificació dels registres i de la ubicació d'aquests	Proposta de millora Recomanació del CAE Canvi tècnic
12. Documentació de suport	Eliminació d'un document de suport	Recomanació del CAE

<b>Codi i nom del procés</b>	<b>PR-FCJ-015 Consultes, queixes reclamacions, suggeriments i felicitacions (CQRSF)</b>	
<b>Núm. i data de revisió</b>	<b>4.0 – 16/02/2023</b>	
<b>Propietari/ària</b>	<b>Tècnic/a de l'Oficina de Suport al Deganat</b>	
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats en el procés?	Sí	S'amplien els agents implicats en el procés i s'actualitzen els indicadors i registres
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament?	Sí	
S'han detectat incidències i/o queixes relacionades amb el procés?	No	
<b>Apartat de modificació</b>	<b>Modificació</b>	<b>Procedència</b>

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ</b> <b>CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</b>	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Codi i nom del procés	PR-FCJ-015 Consultes, queixes reclamacions, suggeriments i felicitacions (CQRSF)	
Núm. i data de revisió	4.0 – 16/02/2023	
Propietari/ària	Tècnic/a de l'Oficina de Suport al Deganat	
4. Objectiu	S'inclouen en la descripció de l'objectiu del procés els futurs estudiants, alumni i ocupadors	Proposta de millora
5. Descripció	S'indica el degà o degana, en compte de l'equip deganal, com a responsable de difondre els canals d'atenció i s'amplien els canals d'atenció. Es modifica la forma de conèixer les incidències rebudes per part dels responsables d'elaborar l'informe de seguiment de centre. El degà o degana substitueix a l'equip deganal com a encarregat de rendir comptes	Proposta de millora
6. Característiques	S'inclou els futurs estudiants, alumni i ocupadors als subapartats 6.1, 6.3, 6.5 i 6.6	Proposta de millora
7. Compromisos de qualitat	Canvi en els compromisos de qualitat	Proposta de millora
8. Indicadors	S'elimina l'indicador "Nombre de CQRSF evidenciades", es modifica l'indicador "Nombre de CQRSF resoltes" per "Percentatge de CRQSF resoltes", es modifica l'indicador "Nombre de dies entre l'entrada i el tancament del registre" per "Mitjana de dies entre l'entrada i el tancament del registre". Es codifiquen els indicadors	Proposta de millora Recomanació del CAE
11. Registres del procés	S'eliminen els registres següents: "Acta de la JdF (apartat informe de degà) on s'informa dels canals de distribució de les CQRSF", "Formulari de CQRSF", "Informe de seguiment de les titulacions" i "Acta de la JdF d'aprovació de l'informe de seguiment". Es codifiquen els registres i se n'actualitza la ubicació	Proposta de millora Recomanació del CAE Canvi tècnic

Codi i nom del procés	PR-FCJ-016 Control documental i registres	
Núm. i data de revisió	2.0 – 16/02/2023	
Propietari/ària	Tècnic/a de suport a la qualitat docent	
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats en el procés?	Sí	Canvis en la gestió de la documentació que es reflecteixen en la revisió del procés
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament?	Sí	
S'han detectat incidències i/o queixes relacionades amb el procés?	No	
Apartat de modificació	Modificació	Procedència
4. Objectiu	S'actualitza la descripció de l'objectiu del procés i les definicions	Proposta de millora
5. Descripció	S'actualitza el redactat de la descripció del procés i s'amplia a dos cursos la periodicitat de revisió dels processos. S'indicava que el registre de la Relació de documentació havia d'estar al web i realment no es publica al web. S'esmena l'error.	Recomanació del CAE

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ</b> <b>CURSOS 2021-22, 2022-23 i 2023-24</b>	<b>Facultat de Ciències Jurídiques</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

<b>Codi i nom del procés</b>	<b>PR-FCJ-016 Control documental i registres</b>	
<b>Núm. i data de revisió</b>	<b>2.0 – 16/02/2023</b>	
<b>Propietari/ària</b>	<b>Tècnic/a de suport a la qualitat docent</b>	
	Es modifica el període d'arxius dels registres indicant que pot ser superior al període de renovació de l'acreditació	
11. Registres	Es codifica el registre del procés i s'actualitza la seva ubicació	Recomanació del CAE Canvi tècnic
12. Documentació de suport	S'amplia la documentació de suport	Proposta de millora
13. Normativa relacionada	S'indica que no aplica a normativa relacionada	Proposta de millora
14. Sistemes d'informació	Se substitueix Moodle per Team	Canvi tècnic

<b>Codi i nom del procés</b>	<b>PR-FCJ-017 Gestió dels recursos materials i serveis (centre)</b>		
<b>Núm. i data de revisió</b>	<b>4.0 – 16/02/2023</b>		
<b>Propietari/ària</b>	<b>Degà/ana</b>		
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats en el procés?	Sí	Modificació del propietari del procés i dels agents implicats	
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament?	Sí	Caldria recollir la informació respecte l'opinió de PDI i PAS	
S'han detectat incidències i/o queixes relacionades amb el procés?	No		
<b>Apartat de modificació</b>	<b>Modificació</b>		<b>Procedència</b>
Propietari/ària	Es canvia d'Equip Deganal a degà/ana		Recomanació del CAE
4. Objectiu	S'ha revisat la redacció dels objectius del procediment		Recomanació del CAE
5. Descripció	S'ha inclòs una enquesta de satisfacció de PDI i PAS. Canvis de redacció per millorar el text		Recomanació del CAE Proposta de millora
6. Característiques	Canvi del propietari/gestor d'un òrgan col·legiat a òrgan unipersonal per evitar que la propietat del procés recaigui en un òrgan o diversos càrrecs		Recomanació del CAE
8. Indicadors	Inclusió d'un indicador referent a la satisfacció de PDI i PAS i codificació dels indicadors		Recomanació del CAE
11. Registres	Inclusió del registre "Acta de Junta de Facultat d'aprovació del pressupost, codificació i canvis d'ubicació dels registres"		Recomanació del CAE Canvi normatiu Canvi tècnic