



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Pla d'Acció Tutorial
Màster Interuniversitari en Dret de l'Administració Pública

FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES
2020/2021

Aprovat en Junta de Facultat de 15 de juliol de 2020



Universidad
Zaragoza



Índex

1. Contextualització	2
2. Marc conceptual.....	3
3. Destinataris	4
4. Finalitat, objectius i continguts	6
5. Seqüència	12
6. Metodologia	14
7. Recursos humans, responsabilitats i reconeixement:	14
8. Criteris de selecció de tutors/es	15
9. Criteris d'assignació tutor-estudiant	16
10. Model organitzatiu.....	16
11. Recursos pedagògics i tecnològics	17
12. Formació de tutors	17
13. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant	17
14. Avaluació	18
15. Vigència.....	18



1. Contextualització

El Pla d'Acció Tutorial (en endavant PAT) es suma al conjunt d'estratègies dirigides a millorar els processos d'accés i adaptació dels estudiants de nou ingrés, l'orientació durant els estudis i l'ajuda per a la seva integració laboral al finalitzar els estudis. El sistema d'acció tutorial té com a objectiu millorar l'atenció als estudiants, en el sentit d'introduir actuacions dirigides vers un tracte o relació més personal i individualitzada. No es tracta només d'una qüestió quantitativa, sinó també qualitativa donada la major heterogeneïtat actual dels estudiants (de les seves particularitats, els seus desitjos i interessos, de les seves expectatives) i la diversitat de la seva procedència (estudis anteriors, itineraris previs, estudis a altres països).

L'interès per l'elaboració d'un PAT en el Màster interuniversitari en Dret de l'Administració Pública (MIDAP) impartit conjuntament per la Universitat Rovira i Virgili i la Universidad de Zaragoza neix com una necessitat per tal de donar respostes a alguns dels reptes que es plantegen pels seus estudiants.

Tractant-se d'una titulació de nova implantació, l'atenció personalitzada als estudiants i el seu seguiment s'ha dut a terme del seu inici pel coordinador general - que actua també com a coordinador intern a la URV - i pel coordinador intern del màster a la Universitat de Saragossa. No obstant això, cal sistematitzar el sistema de les accions d'acollida i d'orientació acadèmica i professional dels nous estudiants adreçades a la seva inserció i millora professional. Per aquest motiu, es proposa l'aprovació del PAT per al curs 2020-21.

En aquest context es necessita promoure la convergència entre els diferents sistemes d'educació superior per a facilitar als titulats la integració en un mercat laboral sense fronteres i oferir un marc més atractiu per als estudiants de la resta del món (Declaració de Bolonya,1999).

Aquesta finalitat planteja una nova realitat universitària caracteritzada per:

- La tendència cap a una creixent mobilitat dels estudiants i de les polítiques de participació
- L'augment de l'heterogeneïtat dels estudiants.
- L'exigència d'un canvi en el paradigma educatiu, en què l'estudiant passa a ser el centre del procés d'aprenentatge.
- L'exigència de que la universitat doni resposta als nous requeriments professionals (saber, saber fer, saber estar i ser).
- L'exigència de sistemes d'orientació, seguiment i avaluació com a elements fonamentals per garantir la qualitat.

Davant d'aquesta realitat l'orientació es presenta com un element clau en la formació universitària.



2. Marc conceptual

Des de la URV s'ha definit el concepte de tutoria acadèmica de la següent manera:

Tutoria acadèmica

La tutoria acadèmica definida per la URV és un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat d'orientar a l'estudiant en el seu procés formatiu. Aquesta es basa en l'acompanyament dels estudiants per part d'un tutor des que entren a la universitat fins que estan preparats per incorporar-se al món professional, fonamentalment en aquells moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents matèries i cursos. Parlem de e-tutoria, quan la tutoria es desenvolupa i gestiona a través d'entorns virtuals d'aprenentatge.

La presència de la tutoria acadèmica a la universitat rau en un intent de donar resposta a les noves necessitats de la institució universitària, dels estudiants que hi accedeixen i les noves exigències europees i del món laboral:

- Existeix una gran diversitat en quan a la tipologia d'estudiantat que accedeix a la Universitat. De manera que caldrà donar resposta a les seves necessitats.
- Desconeixement per part de l'estudiant de nou ingrés de la institució, la nova metodologia de treball i l'estructura acadèmica, organitzativa i relacional.
- Les noves exigències del mercat laboral que fan necessària la formació en competències instrumentals (idiomes, TIC,...), personals (responsabilitat, empatia, presa de decisions, treball autònom,...) i socials (treball en equip, habilitats relacionals, etc.).
- Canvis ràpids que provoquen certa ambigüitat i incertesa.
- La nova Política Educativa Europea, que sosté la tutoria com un element clau per a la qualitat de les universitats.



En la següent taula, presentem les característiques de la tutoria acadèmica amb l'objectiu d'emmarcar més concretament el concepte:

QUÈ NO ÉS TUTORIA	QUÈ ÉS TUTORIA
Únicament informació	Orientació, la informació en forma part
Protecció de l'estudiant	Acompanyament i orientació per aconseguir autonomia de l'estudiant
Tenir com a objecte repassar matèries. El professor tutor no és un professor particular	La tutoria pot orientar els processos d'estudi dels estudiants El tutor pot orientar en l'itinerari curricular
Servei psicològic	El professor tutor pot orientar en relació al treball de l'estudiant, món laboral i aspectes personals. Cal ser conscient de les pròpies possibilitats com a orientador. Algunes dificultats i problemes són prou complexos per derivar-los a serveis específics.
Responsable dels èxits i fracassos dels estudiants	Estratègia per facilitar l'èxit. Els estudiants són responsables dels seus propis aprenentatges.

3. Destinataris

La tutoria acadèmica serà d'aplicació als estudiants del Màster interuniversitari en Dret de l'Administració Pública matriculats a la URV, en paral·lel a les mesures de seguiment i tutoria equivalents i coordinades que s'adoptaran en relació als estudiants matriculats a la Universitat de Saragossa. Es tindrà en compte si són estudiants de nou accés, en desenvolupament o en finalització de la titulació.

Tradicionalment, l'orientació es dibuixa a través de tres àmbits: el personal, l'educatiu/acadèmic i el professional. Aquests àmbits faciliten la concreció dels objectius i continguts que donen significat a la tutoria. Al mateix temps, els objectius i continguts s'han d'articular en funció de les característiques dels estudiants i els moments pels que aquest passa durant els estudis de màster.

Quant a les fases que l'estudiant passa en el transcurs del màster, de manera general definim el perfil dels estudiants en funció de si estan a l'inici, el



desenvolupament i la finalització d'aquest. També considerem el moment previ a l'inici (quan encara no ha decidit cursar el màster) i posterior a finalitzar-lo (quan s'incorpora al món laboral).

Sabent que hi ha multitud de variables que determinen les diferències d'un estudiant cap a un altre i que cada persona és única, a continuació expliquem aquests 3 grans grups:

Estudiants que comencen de nou el màster: Caldrà considerar la via d'accés, donat que aquesta pot condicionar els coneixements previs. Per tant, hi poden haver estudiants que accedeixen des de estudis de les ciències socials però no jurídics o si procedeixen de titulacions d'accés d'àmbits diferents a les ciències socials però amb una experiència en les administracions públiques significativa o per posseir titulacions de postgrau d'àmbits afins a les ciències jurídiques i socials. També caldrà considerar que poden provenir d'un entorn diferent, com universitats estrangeres i que, per tant, tots hauran d'adaptar-se al nou entorn universitari. Igualment, caldrà tenir en compte si tenen experiència professional i si tenen la intenció d'especialitzar-se simultaniejant estudis. Tanmateix, cal detectar els estudiants que duen a terme una activitat professional i paral·lelament volen cursar el màster per tal de valorar la possibilitat de cursar-lo de forma parcial. En aquest sentit, caldrà donar una resposta individualitzada i personalitzada a cada estudiant d'acord amb la seva experiència prèvia i els seus objectius acadèmics, personals i professionals.

Estudiants que estan desenvolupant el màster: Podem trobar molts ritmes d'aprenentatge diferents. De manera general, podem diferenciar els estudiants que segueixen el ritme d'aprenentatge assignat pel pla d'estudis i altres que no. A través de la tutoria acadèmica es poden detectar possibles dificultats associades al ritme d'aprenentatge o rendiment acadèmic (excés de crèdits matriculats, planificació inadequada, desinterès pel contingut de les matèries, situacions personals/professionals, etc.). Algunes situacions podran detectar-se i afrontar-se des de la tutoria, però altres és possible que sigui necessari donar resposta a través d'activitats formatives o serveis complementaris.

Estudiants que estan finalitzant el màster: En aquest moment els estudiants estan acabant el màster i han d'estar preparats per incorporar-se al món laboral i/o continuar amb els estudis de doctorat. Tot i que és important que l'orientació laboral no es deixi per a l'últim any d'estudis, caldrà assegurar que l'estudiant rebi una bona informació i orientació professional.

Estudiants de programes de mobilitat: En qualsevol d'aquests moments també es té en compte, en primer lloc, els estudiants estrangers, estudiants que provenen d'un altre país a través dels programes/beques de mobilitat, ja que necessitaran una atenció específica i una organització diferent dels



continguts de la tutoria. I, en segon lloc, també es tindrà en compte una tutorització també especial als estudiants dels ensenyaments de la Facultat de Ciències Jurídiques que marxen amb beques de mobilitat fora de la URV.

També caldrà tenir en compte les necessitats dels estudiants amb algun tipus de necessitat educativa especial i analitzar com donar-hi resposta considerant la tutoria com una eina. En aquesta línia la URV ha elaborat la *Guia per a estudiants amb discapacitació*.

4. Finalitat, objectius i continguts

La finalitat que es pretén a través del PAT adaptat al màster és facilitar als estudiants totes les eines i l'ajuda necessària per tal que puguin assolir amb èxit, les fites acadèmiques, personals i professionals que els planteja la universitat.

A través del PAT l'estudiant ha de ser capaç de definir i desenvolupar el propi projecte personal i professional que se li planteja a la universitat. Aquesta competència es concreta en els següents resultats d'aprenentatge:

- ✓ Identificar i desenvolupar els propis interessos/motivacions acadèmic-professionals.
- ✓ Identificar i donar resposta a les necessitats de formació.
- ✓ Definir i desenvolupar l'itinerari acadèmic tenint en compte necessitats formatives, interessos i motivacions acadèmic-professionals.
- ✓ Desenvolupar recursos i estratègies que li facilitin la transició al món laboral.

Per aquest motiu els objectius del PAT i de la tutoria acadèmica aplicats als estudis de màster són:

Objectius de la Tutoria Acadèmica

- Facilitar la integració dels estudiants a la universitat, especialment dels estudiants estrangers.
- Acompanyar la tasca diària dels estudiants des d'un punt de vista acadèmic.
- Orientar els estudiants en la resolució de tots aquells problemes relacionats amb la seva trajectòria acadèmica i amb la seva vida universitària.



- Facilitar la maduració del projecte personal i professional de l'estudiant.

A continuació concretem els objectius de la tutoria en funció de tres àmbits: acadèmic, personal i professional:

ACADÈMIQUES	• Prendre de manera autònoma i responsable la decisió de què estudiar i on
	• Participar activament de la tutoria
	• Realitzar la matrícula tenint en compte els itineraris, temps d'estudi, etc.
	• Planificar el seu procés d'aprenentatge
	• Millorar el propi procés d'aprenentatge
PERSONALS	• Adaptar-se a noves situacions
	• Detectar i solucionar els propis problemes i dificultats
	• Prendre decisions
	• Conèixer les pròpies potencialitats i punts febles
PROFESSIONALS	• Identificar els propis interessos i motivacions
	• Analitzar els propis interessos i expectatives professionals
	• Identificar els propis interessos i perspectives professionals
	• Conèixer i analitzar l'entorn laboral específic del Màster (exigències, sortides professionals, contractes, etc.)
	• Definir el propi projecte professional
	• Desenvolupar eines que li facilitin l'accés al món laboral
• Orientar en relació a la formació continua	

A continuació concretem els continguts que poden estar-hi relacionats en funció també dels tres àmbits.

**Orientació educativa:**

Objectius des del punt de vista de l'estudiant (l'estudiant ha de ser capaç de...)	Objectius des del punt de vista del tutor (Funció del tutor)	Continguts relacionats
<ul style="list-style-type: none"> • Participar activament de la tutoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar el procés de tutoria i concretar el seu desenvolupament 	<ul style="list-style-type: none"> » Figura i funcions generals de la tutoria » Concreció dels objectius, funcionament i planificació de la tutoria i explicació de l'espai virtual
<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar la matrícula correctament 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar per a la matrícula 	<ul style="list-style-type: none"> » Pla d'estudis. Tipologia de les assignatures i itinerari (professionalitzador) » Beques/ajuts » Procés de matrícula i presa de decisions
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar el seu procés d'aprenentatge 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar en quan a la planificació del procés d'aprenentatge de l'estudiant 	<ul style="list-style-type: none"> » Planificació del procés d'aprenentatge
<ul style="list-style-type: none"> • Millorar el propi procés d'aprenentatge: - Utilitzar estratègies orientades a la preparació de les matèries - Analitzar els resultats d'avaluacions anteriors i contrastar-ho amb expectatives 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar el procés d'aprenentatge de l'estudiant: - Orientar sobre com preparar i realitzar les matèries - Analitzar els resultats d'avaluacions anteriors i contrastar-ho amb expectatives - Fomentar un entorn d'aprenentatge que faciliti la iniciativa i 	<ul style="list-style-type: none"> » Estratègies per afrontar els exàmens. Tècniques d'estudi. Tècniques de comunicació. Presa de decisions. Treball de les habilitats comunicatives, treball en equip i resolució de problemes » Necessitats formatives » Rendiment acadèmic » Motivació i interessos » Satisfacció



<p>- Prendre iniciatives pròpies orientades a la millora del procés d'aprenentatge</p>	<p>autonomia de l'estudiant</p> <p>Proporcionar mecanismes que facilitin l'avaluació i l'autoavaluació de l'estudiant</p> <p>- Valorar el desenvolupament del curs i de la tutoria</p>	
--	--	--

Orientació personal:

<i>Objectius des del punt de vista estudiant (l'estudiant ha de ser capaç de...)</i>	<i>Objectius des del punt de vista del tutor (Funció del tutor)</i>	<i>Continguts</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar els propis interessos i motivacions 	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer el grup d'estudiants • Explorar els interessos i motivacions dels estudiants 	<ul style="list-style-type: none"> » Característiques principals del grup d'estudiants » Motivació i expectatives
<ul style="list-style-type: none"> • Detectar i solucionar els propis problemes i dificultats • Prendre decisions 	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar els principals problemes que s'està trobant l'estudiant • Facilitar situacions d'aprenentatge • Orientar per a la solució de problemes 	<ul style="list-style-type: none"> » Percepcions de l'estudiant, detecció i anàlisi de problemes i dubtes » Tècniques de comunicació. Presa de decisions. Treball de les habilitats comunicatives, resolució de problemes
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer les pròpies potencialitats i punts febles 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el coneixement de les pròpies potencialitats i punts febles de l'estudiant 	<ul style="list-style-type: none"> » Coneixement de les pròpies potencialitats i punts febles.



• Adaptar-se a noves situacions	• Facilitar l'adaptació a la nova situació	» Coneixement dels serveis de la universitat disponibles per a l'estudiant.
---------------------------------	--	---

Orientació professional:

<i>Objectius des del punt de vista estudiant (l'estudiant ha de ser capaç de...)</i>	<i>Objectius des del punt de vista del tutor (Funció del tutor)</i>	<i>Continguts</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Analitzar els propis interessos i expectatives professionals • Identificar els propis interessos i perspectives professionals 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar l'anàlisi dels interessos i expectatives professionals de l'estudiant 	<ul style="list-style-type: none"> » Interessos i expectatives professionals
<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar els coneixements teòrics amb la pràctica professional 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar l'anàlisi del procés de pràctiques (itinerari professionalitzador) 	<ul style="list-style-type: none"> » Procés de pràctiques (contacte amb el món laboral, expectatives personals, potencialitat professional, dificultats amb què s'ha trobat) » El pas de la teoria al món professional » Orientació en el treball de fi de màster
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer i analitzar l'entorn laboral específic (exigències, sortides professionals, contractes, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer l'entorn laboral específic (exigències, sortides professionals, contractes, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> » Mercat laboral específic de la titulació » Paper de l'estudiant en aquest mercat laboral com possible empleat o empleador



		» Entrevista, currículum, contractes
• Definir el projecte professional	• Orientar ver la definició del projecte professional	» Definició del propi perfil professional » Definició de la carrera professional (projecte professional)
• Desenvolupar eines que li facilitin l'accés al món laboral	• Proporcionar eines que facilitin l'accés al món laboral	» Tècniques per a la recerca de feina » Mitjans i intermediaris en la recerca de feina
• Conèixer la importància de formació continua • Conèixer les possibilitats de formació continua • Decidir quina formació continuada realitzar	• Donar a conèixer la importància i les possibilitats de formació continua • Orientar vers la formació continua/ elaboració de la tesi doctoral	» Formació continua

En aquest desplegament concret del PAT a l'ensenyament del Màster interuniversitari en Dret de l'Administració Pública es realitzarà una prioritització dels objectius concrets de la tutoria en funció del perfil dels estudiants.

Objectius de la tutoria del màster en Màster interuniversitari en Dret de l'Administració Pública

- Conèixer el grup d'estudiants
- Facilitar l'adaptació al nivell d'estudis de màster
- Orientar per a la matrícula
- Donar a conèixer la URV i els serveis existents
- Explicar el procés de tutoria i concretar el seu desenvolupament



- Orientar en quan a la planificació del procés d'aprenentatge de l'estudiant
- Analitzar els resultats d'avaluacions anteriors i contrastar-ho amb expectatives
- Explorar els interessos i motivacions dels estudiants
- Detectar els principals problemes que s'està trobant els estudiants
- Orientar per a la resolució de problemes
- Facilitar el coneixement de les potencialitats i punts febles de l'estudiant
- Informar sobre els programes de mobilitat
- Orientar per la identificació dels interessos i perspectives professionals dels estudiants
- Orientar vers la definició del projecte professional
- Donar a conèixer la importància i les possibilitats de formació continua

Cal tenir en compte que, quan el tutor detecti una problemàtica que requereixi una atenció específica d'un professional, podrà derivar a l'estudiant al servei professional pertinent.

Per tant, els continguts de les tutories s'encaminen cap al tractament de temes com són l'evolució acadèmica de l'estudiant, l'avaluació continuada, la presa de decisions i la resolució de conflictes.

5. Seqüència

En la seqüència i planificació de la tutoria acadèmica es contempla tres moments claus:

- **Previ al màster** (abans d'iniciar el màster): són les accions dirigides a estudiants que encara no s'han preinscrit o matriculat al màster i possiblement estiguin decidint quins estudis cursar i a quina Universitat.
 - Presentació del màster en Màster interuniversitari en Dret de l'Administració Pública a les Jornades de sortides professionals
 - Difusió a través de la pàgina web i de materials de presentació del màster a través de xarxes socials



- Atenció personalitzada als futurs estudiants via telefònica, per videoconferència, per correu electrònic i presencial
- **Durant el desenvolupament del màster:** es realitzen reunions grupals i individuals presencials o telemàtiques. També es poden realitzar tutories mitjançant el correu electrònic. Durant el màster pot establir-se una proposta de la periodicitat de reunions de tutoria amb els estudiants, al marge de les sessions de coordinació grupals o tutories individuals que es duen a terme des de la coordinació del màster:

Descripció	Temes a tractar	Núm. sessions	Responsable de la sessió	Període realització	Metodologia
Acte de benvinguda Tutoria en grup Tutoria grupal	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer els estudiants - Facilitar a l'estudiant la ubicació al nou context. - Orientar per a la planificació del procés d'aprenentatge de l'estudiant en l'àmbit de les competències - Explicar el procés de tutoria i concretar el seu desenvolupament - Explorar els seus interessos i expectatives acadèmiques i professionals - Facilitar a l'alumne la ubicació al nou context. 	1	Coordinador Màster/PAT	Setembre/octubre Octubre, principi de el curs	Presencial o virtual
					Presencial o virtual
Tutoria individual	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar un seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiant - Detectar possibles problemes acadèmics i orientar per a la seva solució -Orientar en el treball de fi de màster 	1	Tutor/a	Desembre	Presencial o virtual
Tutoria grupal	<ul style="list-style-type: none"> - Analitzar el procés i resultats del primer semestre - Replantejar, si és necessari, el mètode de treball de l'estudiant 	1	Coordinació del Màster/PAT	Febrer	Presencial o virtual
Tutoria individual	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració global del curs: resultats, procés d'aprenentatge, expectatives, etc. - Realitzar un seguiment del procés d'aprenentatge. - Identificar on han tingut la major part dels problemes i orientar vers possible solució - Orientar vers les possibilitats de formació continuada i accés al programa de doctorat 	1	Tutor/a	Maig	Presencial o virtual



6. Metodologia

El tipus d'activitat i la modalitat que té cabuda al PAT adaptat al màster pot esdevenir de diverses maneres en funció de les necessitats del tutor i de l'estudiant:

Tipus d'activitat

Tutories de grup	Quan el contingut d'aquestes reunions sigui majoritàriament formatiu i les orientacions puguin ser treballades en grup fomentant la discussió i participació dels estudiants. Pot esdevenir un mecanisme per reforçar les competències transversals de la titulació. Es podran organitzar sessions diferenciades per als alumnes en modalitat semipresencial i virtual
Tutories personalitzades	Quan sigui necessària que l'orientació tingui un caràcter individualitzat i personal.

Modalitat

Cara a cara	Tutoria desenvolupada de manera presencial
Virtual	Tutoria desenvolupada de manera virtual a través de l'Espai Virtual de Tutoria.

Cal destacar que el Màster disposarà de l'Espai Virtual de Tutoria a l'aula general de coordinació a Moodle, com a eina facilitadora de les tutories.

7. Recursos humans, responsabilitats i reconeixement:

El model de tutoria del PAT aplicat al màster interuniversitari en Dret de l'Administració Pública es basa en tres figures:

Responsable del PAT-MIDAP: és la persona responsable del PAT i orientació acadèmica. Ha de vetllar per la coherència i pel desenvolupament correcte de la tutoria. A més a més garanteix el disseny, el desenvolupament



i l'avaluació del PAT conjuntament amb la persona coordinadora del MIDAP, en el cas que responsable de l'PAT i Coordinador de l'MIDAP no coincideixin en la mateixa persona.

Professor/a-tutor/a, és la persona responsable de realitzar les tutories d'estudiants tutoritzats. El/la tutor/a és sempre un/a professor/a del màster en Dret de l'Administració Pública que té experiència al centre. A més a més, el/s professor/s/es tutor/s/es han rebut formació específica i té/nen experiència com a tutors en altres ensenyaments per tal de poder realitzar la seva tasca.

Les funcions principals del tutor/a van molt lligades amb els objectius de la tutoria.

Les funcions principals del tutor/a són:

- Suport en la incorporació al món universitari
- Seguiment individualitzat i personalitzat dels estudiants que tingui assignats

També haurà de dominar competències de caràcter específic com:

- Coneixements bàsics en orientació i tutoria
- Coneixement de la realitat universitària
- Coneixement del pla d'estudis
- Possibilitats de formació continuada i sortides professionals

La tutoria acadèmica tindrà el reconeixement establert en la normativa del pacte de dedicació.

Estudiant, és el receptor de les tutories. Té la responsabilitat:

- D'utilitzar l'espai e-tutories
- Participar en les tutories periòdiques amb el tutor acadèmic
- Respondre l'enquesta de satisfacció

8. Criteris de selecció de tutors/es

Són els criteris següents:

- Prioritzar professorat que manifesti interès per desenvolupar la figura de tutor/a



- Prioritzar el professorat a temps complet que dona major part de docència a la mateixa titulació que estudia l'estudiant
- Prioritzar aquells professors que tinguin bones habilitats socials i comunicatives

9. Criteris d'assignació tutor-estudiant

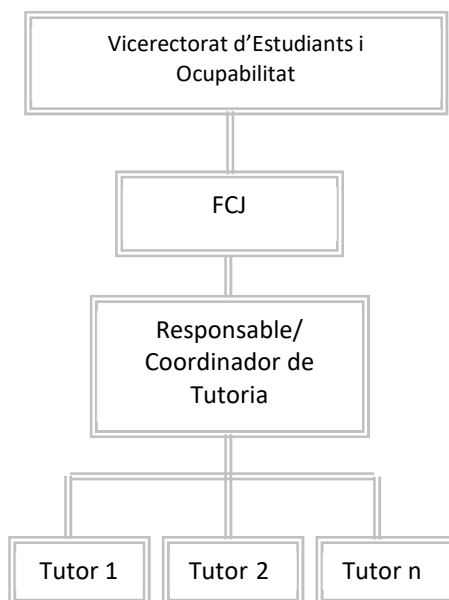
L'assignació tutor/a – estudiant la realitza la coordinació del màster en Dret de l'Administració Pública entre el professorat i per als estudiants de la URV.

Es pot revisar l'assignació tutor/a – estudiant anualment i, en cas necessari, canviar-la. A més a més, tant els estudiants com els tutors poden demanar un canvi en l'assignació d'acord amb el coordinador/a de tutories.

10. Model organitzatiu

Des del punt de vista funcional, l'estructura de referència del PAT és la Facultat de Ciències Jurídiques, tenint en compte l'especificitat de cada titulació quan sigui oportú.

L'estructura i dependència esdevé de la següent manera:





11. Recursos pedagògics i tecnològics

Que disposa la Facultat de Ciències Jurídiques són els següents:

- Pla d'Acció Tutorial
- Protocols per als tutors/es
- Espai de e-tutories. El campus virtual Moodle permet al tutor/a fer el seguiment de les estudiants que tutoritza, gestionar i planificar reunions de tutoria i registrar el desenvolupament de les tutories realitzades.

12. Formació de tutors

L'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Rovira i Virgili ofereix cursos de formació permanent al personal docent i investigador de la URV (Profid).

13. Serveis relacionats amb l'atenció a l'estudiant

A part de la tutoria acadèmica existeixen altres serveis destinats a l'atenció a l'estudiantat, dels quals cal tenir-ne coneixement. A continuació mencionem alguns d'aquests:

Centre Internacional:

- Gestió administrativa de programes i convenis de mobilitat i cooperació d'estudiants, professors i gestors, sobretot a Europa, Amèrica Llatina, Estat espanyol i Països Catalans, i més puntualment a la resta del món.
- Acollida dels estudiants internacionals a la Universitat Rovira i Virgili.
- Informació i suport als estudiants i professors de la Universitat Rovira i Virgili que vulguin fer una estada a l'estranger o participar en qualsevol programa de mobilitat i/o cooperació acadèmica.

Oficina de l'estudiant

- Orientació universitària
- Inserció laboral: borsa de treball
- Pràctiques externes
- Orientació professional
- Fòrum d'Ocupació
- Beques i ajuts
- Borsa d'habitatge



14. Avaluació

Què s'avalua	Com s'avalua	Quan s'avalua
Satisfacció dels Estudiants	Enquestes	Final de cada curs acadèmic
Participació	Informes de seguiment de l'espai de e-tutories Estadístiques d'ús de e-tutories	Final de cada curs acadèmic
Seguiment (Funcionament de les tutories, compliment d'objectius, etc.)	Comunicació amb tutors/es	Durant el curs acadèmic

15. Vigència

El PAT del màster en Dret de l'Administració Pública s'entén prorrogat tàcitament cada curs acadèmic.