



SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA A LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

DATOS GENERALES	
Nombre del responsable:	DNI:
Dirección electrónica:	Teléfono:
Nombre de la actividad:	
Fecha prevista de realización de la actividad:	
Titulaciones a las que se dirige y asignatura/s vinculadas, si procede:	
Descripción (<i>adjuntar memoria de la actividad</i>)	
Relación de estudiantes (<i>Apellidos y nombre, titulación e indicar SÍ o NO respecto a si dispone de seguro obligatorio adicional</i>).	
<i>Si la actividad se realiza sin que se haya comprobado que los y las estudiantes participantes tienen el seguro, la responsabilidad por cualquier incidencia recae en el profesorado que coordina la actividad.</i>	

Ayuda económica para la realización de una ACTIVIDAD	
Tipo de gasto:	<input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Alojamiento
Características específicas de la actividad:	<input type="checkbox"/> Ampliación, aplicación o desarrollo de los conocimientos. <input type="checkbox"/> Habilidades y competencias propias de las enseñanzas de grado y posgrado de la Facultad. <input type="checkbox"/> Proyección exterior de la Facultad. <input type="checkbox"/> Interacción de los y las estudiantes con la sociedad.

Ingresos y gastos previstos	
Ingresos totales (sin contar ayuda FCJ)	
Aportación económica de la organización (departamento, área, unidad)	
Gastos totales	
Cantidad solicitada a la FCJ	

Firma de la persona solicitante	
Fecha:	

Condiciones: <ul style="list-style-type: none">- Las peticiones se tienen que acompañar obligatoriamente de un presupuesto detallado (ingresos y gastos).- La ayuda debe revertir sobre la actividad.- Cuando finalice la actividad, es necesario presentar documentos justificativos de los gastos totales efectuados (facturas, etc.).- En cualquier material o actividad debe mencionarse específicamente el apoyo de la Facultad e incluir el logotipo que consta en este documento.
DECANO/A DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS