



CRITERIS DISTRIBUCIÓ D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES FORA DE LA URV PER PART D'ESTUDIANTS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES

Reunió Equip Deganal 30/03/2023. Aquests criteris deroguen els anteriors

1.- Objecte

La Facultat de Ciències Jurídiques (en endavant, FCJ) estableix un programa d'ajuts amb l'objectiu de fomentar la realització d'activitats fora de la URV per part d'estudiants de l'FCJ.

Amb aquesta finalitat es preveuen ajuts per dur a terme activitats fora de l'aula de grups d'estudiants, coordinades per professorat adscrit a l'FCJ i relacionades amb l'ampliació, l'aplicació o el desenvolupament dels coneixements, les habilitats i les competències pròpies dels ensenyaments de grau i postgrau de l'FCJ, amb la finalitat de promoure la projecció exterior de la Facultat i la interacció de l'estudiantat amb la societat. Els ajuts es poden destinar exclusivament a cobrir despeses de viatge i allotjament.

2.- Criteris de la concessió dels ajuts.

La dotació de l'ajut serà del 100% del pressupost fins a 400 euros i, si els supera, el 75% de la resta del pressupost, amb un límit màxim de l'ajut de 1.500 euros per activitat. La suma de la quantitat definitiva de l'ajut i d'altres ajuts públics o privats rebuts per realitzar l'activitat no podrà superar el cost total pressupostat. Els ajuts estan condicionats a la disponibilitat pressupostària.

En el cas que les persones beneficiàries de l'ajut rebessin un altre ajut públic o privat que impliqués superar el cost total de l'activitat, aquests es comprometen a retornar la part de l'ajut atorgada per l'FCJ que pertorqués fins arribar al 100% del cost de l'activitat pressupostada.

En el cas d'activitats organitzades pels Departaments de la URV, Càtedres URV o Centres de recerca URV, l'ajut de l'FCJ no podrà superar el que hagi aportat la unitat organitzadora de l'activitat.

3.- Requisits per a la concessió dels ajuts.

- 1.- L'estudiantat participant ha d'estar matriculat en un ensenyament de grau o de postgrau de l'FCJ.
- 2.- L'activitat ha d'estar liderada per professorat de l'ensenyament implicat, adscrit a l'FCJ.
- 3.- L'activitat ha d'estar relacionada amb l'ampliació, l'aplicació o el desenvolupament de resultats d'aprenentatge dels ensenyaments de l'FCJ, organitzada fora de la URV, durant el curs acadèmic.

Queden excloses d'aquesta convocatòria la participació en jornades, conferències, congressos, seminaris o workshops, així com les estades per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars o extracurriculars.



4.- Documentació a presentar amb anterioritat a la realització de l'activitat

- 1.- Sol·licitud, amb el vistiplau d'un/a professor/a de l'ensenyament de l'FCJ relacionat directament amb l'activitat proposada, d'acord amb el formulari disponible a la web de l'FCJ.
- 2.- Breu memòria de l'activitat, incloent-hi el pressupost previ, l'import sol·licitat i les previsions relatives a les assegurances, si escau.
- 3.- Justificació de l'acceptació per part de l'entitat o organització externa col·laboradora de l'activitat que es pretén realitzar, si escau.
- 4.- Relació d'estudiantat participant, amb indicació del DNI o NIE i de l'ensenyament que està cursant.

5. Assegurança

El professorat coordinador de l'activitat ha de comprovar que cada estudiant participant tingui l'assegurança obligatòria addicional en el moment de fer la sol·licitud de l'ajut. Es comprova amb el resguard de matrícula on ha de constar l'import de 4,70 euros per aquest concepte. Si algun estudiant no la té, l'haurà de formalitzar, abonar i justificar abans de la realització de l'activitat. En cas de no fer-ho, el professorat coordinador de l'activitat ha de comunicar l'estudiant que queda exclòs de la realització de la mateixa. Si l'activitat es realitza sense que s'hagi comprovat que tot l'estudiantat participant té l'assegurança, la responsabilitat per qualsevol incidència recau en el professorat que coordina l'activitat.

Per a estades de més d'una setmana es recomana contractar una assegurança de mobilitat:

<https://intranet.urv.cat/documents/20143/3887558/ERGO+-+URV-437-438-cobertura2021-CAT.pdf/eb72825a-34ec-bb9e-a569-3a4a8417a9e7?t=1627629145434>

6. Documentació a presentar amb posterioritat a la realització de l'activitat

Es requereix la presentació de la justificació documental que acrediti la realització efectiva de l'activitat acadèmica en el termini màxim d'un mes des de la realització de l'activitat. En el cas que no s'acrediti l'ajut serà revocat.

7.-Termini i lloc de presentació

Les sol·licituds van dirigides al degà/na i s'han de presentar a l'Oficina de Suport del Deganat de l'FCJ, osdfcj@urv.cat, com a mínim amb 10 dies d'antelació en relació a la data de realització de l'activitat, adjuntant la documentació que preveu el punt 4 d'aquests criteris.