



## NORMATIVA DE QUALIFICACIÓ PER AVALUACIÓ GLOBAL DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES

(Aprovada per la Junta de la Facultat el 10 de juny de 2013, modificada per la Junta de Facultat Ciències Jurídiques del 19 de desembre de 2013, del 13 de juny de 2016, del 19 de febrer de 2018 i del 14 de febrer de 2019)

D'acord amb el que preveu la normativa acadèmica de graus i màsters de la URV de cada curs acadèmic, la Facultat de Ciències Jurídiques vol completar el procediment d'avaluació dels estudiants dels graus per mitjà de la valoració globalitzada.

### **Article 1. Àmbit d'aplicació**

Aquesta normativa s'aplica als estudiants dels següent ensenyaments matriculats al curs acadèmic 2016-17 i posteriors:

- Grau de Dret.
- Grau de Relacions Laborals i Ocupació.
- Grau de Treball Social.
- Doble Grau de Dret i Relacions Laborals i Ocupació.

### **Article 2. Comissió d'Avaluació Global**

2.1. Per tal de dur a terme l'avaluació global, s'ha de constituir una Comissió d'Avaluació formada per:

- El degà/ana de la Facultat de Ciències Jurídiques o persona en qui delegui que ha d'actuar com a president/a de la Comissió.
- El secretari/ària de la Facultat de Ciències Jurídiques que ha d'actuar com a secretari/ària de la Comissió
- Els/les responsables d'ensenyament de les titulacions esmentades.

2.2 La Comissió d'Avaluació s'ha de reunir un cop es tanquin les actes, ha d'examinar els expedients dels estudiants i ha d'acordar si es concedeix la qualificació per avaluació global.

### **Article 3. Criteris d'aplicació de la qualificació per avaluació global**

Poden sol·licitar l'aplicació de la qualificació per aprovació global els estudiants que compleixin els següents requisits:

- Tenir com a mitjana a l'expedient acadèmic una nota mínima de 5,5 sobre 10.
- Presentar una única sol·licitud de qualificació per avaluació global que inclogui una única assignatura de la titulació o de la doble titulació afectada. El nombre màxim d'aprovats globals que pot obtenir un estudiant a la seva titulació serà d'un.
- Només es pot sol·licitar la qualificació per avaluació global d'assignatures bàsiques o obligatòries.
- En cap cas, es pot sol·licitar la qualificació per avaluació global d'assignatures optatives ni l'assignatura d'Habilitats, del Treball de Fi de Grau ni de les Pràctiques Externes. En el Grau de Treball Social no es pot



sol·licitar la qualificació per avaluació global de les assignatures d'Investigació Social Aplicada ni de Clínica Social i Supervisió.

- L'assignatura que es sol·liciti qualificar per avaluació global ha d'estar matriculada i han d'estar exhaurits els terminis de presentació de les convocatòries a les que es té dret en aquell curs acadèmic. En tot cas s'exigeix que l'estudiant l'hagi matriculat, al menys, dues vegades.
- L'assignatura que l'estudiant inclou a la sol·licitud de qualificació per avaluació global ha de ser l'única que li manqui aprovar per tal de graduar-se.
- L'estudiant ha d'haver obtingut una qualificació igual o superior a 3.5 en alguna de les convocatòries a les que l'estudiant té dret.

#### **Article 4. Tramitació**

La sol·licitud s'ha de fer mitjançant la instància adreçada al degà/ana en què s'ha de fer constar l'assignatura de la qual se sol·licita la qualificació per avaluació global i s'ha de presentar al Registre.

#### **Article 5. Terminis**

El termini per presentar la sol·licitud són 7 dies hàbils des de la data de tancament d'actes prevista al calendari acadèmic de l'FCJ.

#### **Article 6. Resolució i notificació**

6.1. La Comissió d'Avaluació Global de l'FCJ s'ha de reunir per revisar les sol·licituds presentades en el termini màxim de 7 dies hàbils des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'avaluació global. Ha de comprovar que les sol·licituds compleixen amb els requisits establerts a la normativa i, si s'escau, ha de concedir l'aprobat per avaluació global.

6.2. L'estudiant ha d'optar entre dues vies de notificació:

- a) Que la resolució sigui notificada automàticament.
- b) Que la notificació de la resolució sigui recollida personalment per l'estudiant a la secretaria de gestió acadèmica de campus/centre.

6.3. En cas que la resolució sigui favorable, s'ha d'enviar la notificació a la Secretaria Acadèmica del Campus Catalunya per tal que incorpori la qualificació "d'aprobat per avaluació global 5" a l'expedient acadèmic de l'estudiant. L'acta de la comissió s'incorpora a l'acta d'avaluació.



**Article 7. Recursos.**

Contra la resolució de la Comissió, es pot interposar recurs d'alçada davant el/la rector/a de la URV en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució.

**Article 8. Reconeixement.**

Les assignatures aprovades per avaluació global no poden ser objecte de reconeixement.

**Disposició Final. Entrada en vigor.**

La modificació d'aquesta normativa entra en vigor al mes de juny del curs 2018-2019.