



## **CRITERIS DISTRIBUCIÓ D'AJUTS PER ORGANITZAR ACTES I JORNADES A LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES**

Reunió equip deganal 23/05/2012, modificat 31/10/2012, 25/04/2017

- Requisits que han de tenir les propostes per tal d'obtenir l'ajut econòmic de la facultat:

1. L'activitat ha d'estar liderada per un professor adscrit a l'FCJ.
2. En el programa/tríptic o altre tipus de difusió que es faci de l'acte ha de constar per escrit la col·laboració de la Facultat
3. Ha de ser una activitat oberta, com a mínim, a tot el professorat de la facultat.
4. L'activitat s'ha de desenvolupar en el Campus Catalunya en el cas que es faci a les instal·lacions de la URV, tot i que excepcionalment es pot acceptar altres ubicacions.
5. La liquidació final del pressupost de l'activitat no ha de generar superàvit. En el que cas que sigui així, s'haurà de retornar l'ajut en la mesura que ha generat superàvit. La persona responsable haurà d'aportar la justificació de les despeses realitzades, com a màxim 30 dies després de celebrada l'activitat.
6. La quantia de l'ajut econòmic serà el següent:
  - Per conferència: fins a 200 euros.
  - Per seminari/jornades: fins a 500 euros, que es podrà augmentar fins a 1000 euros sempre que no superi el 40% del cost total de l'activitat i l'activitat tingui una duració mínima de 15 hores lectives presencials.
  - Per congrés: fins a 1.500 euros.

Es pot donar un ajut econòmic d'una quantitat superior en funció de situacions extraordinàries com són el caràcter internacional de l'activitat, la projecció exterior de la Facultat, en cas d'una efemèride o si l'activitat fomenta la qualitat docent.

En el cas de les activitats organitzades pels Departaments de la URV, les Càtedres URV o els Centres de recerca URV, l'ajut de la Facultat no podrà superar el que hagi aportat la unitat organitzadora de l'activitat.

7- La petició de l'ajut es farà per escrit al degà de la Facultat, com a mínim amb una setmana d'antelació en relació a la data de celebració de l'activitat, adjuntant el programa de l'activitat i el pressupost previst.



DADES GENERALS	
Nom del responsable:	DNI:
Adreça electrònica:	Telèfon:
Nom de l'activitat:	
Data prevista de realització de l'activitat:	
Professorat i/ o ensenyaments als que s'adreça:	
Descripció ( <i>adjuntar programa detallat</i> )	

Ajut econòmic per a la realització d'una ACTIVITAT	
Durada de l'activitat en hores:	<input type="checkbox"/> Fins a 2 hores <input type="checkbox"/> De 3 a 15 hores <input type="checkbox"/> Més de 15 hores
Tipus d'activitats:	<input type="checkbox"/> Conferència <input type="checkbox"/> Seminari/jornada <input type="checkbox"/> Congrés
Característiques específiques de l'activitat:	<input type="checkbox"/> Caràcter internacional <input type="checkbox"/> Projecció exterior de la Facultat <input type="checkbox"/> Efemèride <input type="checkbox"/> Activitat que fomenta la qualitat docent <input type="checkbox"/> Altres

Ingressos i despeses previstos	
Ingressos totals (sense comptar ajut FCJ)	
Aportació econòmica de l'organització (departament, àrea, unitat)	
Despeses totals	
Quantitat sol·licitada a l'FCJ	

Signatura de la persona sol·licitant	
Data:	

<p><b>Condicions:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les peticions s'han d'acompanyar obligatòriament d'un pressupost detallat (ingressos i despeses).</li><li>- L'ajut ha de revertir sobre l'activitat.</li><li>- En finalitzar l'activitat cal presentar documents justificatius de les despeses totals efectuades (factures, etc)</li><li>- En qualsevol material o activitat ha d'esmentar-se específicament la Facultat o incloure-hi el logotip.</li></ul>
--

DEGÀ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES JURÍDIQUES
--